

泉州市农业学校 2017 级学业水平考试

专 业 实 践 技 能 考 试 方 案

目 录

1. 园林技术专业学生学业水平考试技能测试实施方案（报考人数 114 人）	1
2. 农产品保鲜与加工专业学生学业水平考试技能测试工作任务书（报考人数 24 人）	4
3. 农产品保鲜与加工专业学生学业水平考试技能测试实施方案（报考人数 24 人）	12
4. 2017 级《会计》专业学生技能考试实施方案（试行）（报考人数 64 人）	24
5. 2017 级《电子商务》专业学生技能考试实施方案（试行）（报考人数 79 人）	29
6. 2017 级《计算机应用》专业学生技能考试实施方案（试行）（报考人数 63 人）	36
7. 2017 级《汽车运用与维修》专业学生技能考试实施方案（试行）（报考人数 75 人）	62
8. 2017 级《电子技术应用》专业学生技能考试实施方案（试行）（报考人数 10 人）	80
9. 《商务英语》专业技能考试实施方案（试行）（报考人数 25 人）	102
10. 2017 级《物流服务与管理》专业学生技能考试实施方案（试行）（报考人数 13 人）	108
11. 《学前教育专业》学生学业水平技能考试实施方案(报考人数 103 人)	112
12. 《美术设计专业》学生学业水平技能考试实施方案（报考人数 33 人）	115
13. 《服装设计与工艺专业》学生学业水平技能考试实施方案（报考 21 人）	119
14. 《形象造型专业》学生学业水平技能考试实施方案（报考人数 7 人）	126

园林技术专业学生学业水平考试技能测试实施方案

一、考核内容：

专业技能考核包括常见园林植物种类识别（20 分）、园林植物配置设计（30 分）、花卉的栽培技术（50 分）三个部分的内容。

二、考核要求与方式：

（一）考核要求：

每位学生必须参加专业技能考核，考试成绩均以等级呈现，按当期考生（扣除缺考或未得分的）总数的相应比例划分，位次由高到低分取 A、B、C、D、E 五个等级：A 等级约占 10%，B 等级约占 35%，C 等级约占 30%，D、E 等级约占 25%，其中 E 等级不超过 5%。

专业技能考试成绩达 D 级以上的，为专业技能考试成绩合格。考试成绩以等级和原始分记载。

（二）考核方式：

考核时间和地点由学校统一安排，每个项目的具体考核方式见考核标准。

三、考核标准：

（一）、常见园林植物识别（20 分）

从当地的常见花卉中选取 40 种供现场考核，所选 40 种花卉应尽量包括各种类型（一、二年生花卉、多年生草本花卉、木本花卉和水生花卉），考生随机抽取 20 个标本编号，对照编号写出相对应的园林植物的中文种名。

（二）园林植物种植设计图（30 分）

据所提供的图纸进行植物种植设计，在图上画出植物配置平面图，编写设计说明，标明植物的名称、规格与大小。

（三）、花卉栽培技术（50 分）

1、穴盘播种育苗（10 分）

装基质（1分）：基质装九分满，平整

点播（1分）：每穴播一粒

盖土（3分）：不见种子为度

浇水（2分）：用细孔喷壶喷透

盖膜保湿（1分）：盖薄膜或玻璃要求盖严

管理出苗（2分）：放到遮阴处，要求保证基质的湿润

2、扦插（10分）

插床准备（1分）：要求基质干净无病，疏松，平整

插条准备（2分）：插条无病健壮

插条处理（3分）：靠节部剪、枝条下部插入基质的部分叶片全部剪除、过嫩的部分剪除，剪除三分之二到四分之三的叶片

扦插的方法（1分）：先用棍子打孔，插入插条，深为枝条的二分之一到三分之二，压实，密度以叶片相接触为佳

浇水盖膜（1分）：用细孔喷壶喷透，盖膜要严

管理（2分）保证扦插床空气湿度为90%以上，多喷少浇

3. 盆栽花卉的上盆技术（10分）

选盆方法（1分）：根据花苗大小、种类不同选盆。

瓦片处理（1分）：瓦片凹面向下，盖于排水孔上。

培养土处理（2分）：下面铺一层粗培养土，沿盆边放基肥，再铺入少量细培养土

种植方法（3分）：花苗定位，压实土面，填土适量，整理花苗

浇水定根：（1分）

养护要点（2分）：放荫处一周左右，逐渐增加光照，按正常养护。

4. 移苗（10 分）

移苗时间（1 分）：盆栽植物休眠期末期，一般指春季

起苗的方法（2 分）：将花盆倒扣，拍打盆底使植物根部带土整体翻出。如果盆土太紧，可以使用铁条或者螺丝刀沿花盆周围插入松土。然后将土球倒出。

苗木处理（2 分）：将植物根系的底部进行修剪，去除老根，死根，病根及过密的杂乱根，影响配盆的粗壮根可也适当截短。

苗木栽植方法（3 分）：上盆压实土面后，浇定根水。

栽植后的管理（2 分）：放置遮光处尽可能的多养护一段时间，对于失水较快的植物可以使用喷壶每日喷水 2-3 次进行保湿。

5. 嫁接技术：（劈接、芽接、切接，选择其中之一）（10 分）

选择砧木，接穗正确（2 分）

砧木接穗(芽)的处理正确（2 分）

嫁接操作及注意事项（4 分）

包扎松紧适宜（2 分）

农产品保鲜与加工专业学生学业水平考试技能测试

工 作 任 务 书

工位号_____

考试项目	玻璃仪器的洗涤	托盘天平的使用	电子天平的使用	样品的溶解与定容	样品溶液的移取	样品溶液滴定	总得分
得分							

说明：

本工作任务书共包含六大部分，考生临场抽签抽取其中任意两部分作为考核内容，共九页。

一、玻璃仪器的洗涤（折算分值 50 分）考试时间 20 分钟

考场提供适量的玻璃仪器，考生应按照相关要求和实验流程，运用玻璃仪器的洗涤原则对相应的仪器进行洗涤。

1. 项目技术要求

玻璃仪器的洗涤。容量分析仪器洗涤步骤正确、干净。

2. 操作步骤及要求

(1) 操作步骤：

(2) 操作要求：操作规范、步骤齐全、合理。

3. 环保、节能、安全意识和职业道德行为

(1) 服从监考老师安排，维护考场秩序。

(2) 操作时穿好工作服，正确执行实验操作规范，避免损坏仪器和发生安全事故。

(3) 废液不能直接倒入水槽，应倒入指定的废液桶。

(4) 实验完毕，仪器洗涤干净，药品仪器归位，实验台面清洁。

4. 考核时间及考试组织

(1) 考试时间：20 分钟

(2) 考试组织：考试采用现场实际操作形式，考生为一人一工位。

评分标准（见表）

序号	考核内容	考核要点	配分	评分标准	得分
1	玻璃仪器洗涤的操作步骤	洗涤的操作步骤熟悉、清楚	50 分	洗涤的操作步骤清楚 50 分	
2	洗涤的结果	洗涤的效果	20 分	符合仪器清洁的要求 20 分 基本符合仪器清洁的要求 15 分 有挂水珠现象，但不明显明显的 10 分 有比较明显的挂水珠现象 5 分	

3	操作规程	按操作规程正确操作	10分	能完全按照操作规程进行操作 10分 基本按照操作规程进行操作 6分 不能按照操作规程进行操作 0分	
4	安全技术	正确执行安全技术操作规程	10分	能正确执行安全技术操作规程 10分 基本能正确执行安全技术操作规程 10分 不能正确执行安全技术操作规程 10分	
5	现场整洁	做到操作现场整洁	10分	试验过程中能保持操作现场整洁 5分 试验结束后仪器清洗干净，现场整洁 5分	
合计			100分	A85~100 B70~85 C55~70 D40~55 E<40	

二、托盘天平的使用（折算分值 50 分）考试时间 20 分钟

考场提供适量的样品，考生应按照相关要求和流程，运用托盘天平称量出样品的质量。

1、项目技术要求

(1) 托盘天平的使用步骤正确、现场干净。

(2) 数据处理。数据记录及时、正确，实验报告完整。称量结果误差 $\leq 0.5\%$ 。

2、仪器与药品

仪器：托盘天平；

3、实验步骤

称取约 10g 左右的样品置于烧杯中。

4、数据处理

数据记录及时、正确，实验报告完整。称量结果误差 $\leq 0.5\%$ 。

5、考核时间及考试组织

(1) 考试时间：20 分钟

(2) 考试组织：考试采用现场实际操作形式，考生为一人一工位。

6、评分标准（见表）

序号	考核内容	考核要点	配分	评分标准	得分
1	托盘天平	托盘天平的操作使用正确、规范	50	托盘天平操作正确 30 托盘天平调零、砝码取用准确 20分	

2	数 据 处 理	数据处理合理、准确	20 分	数据记录合理 1 分 数据记录无涂改 5 分 结果计算正确 5 分	
3	操 作 规 程	按操作规程 正确操作	10 分	能完全按照操作规程进行操作 10 分 基本按照操作规程进行操作 6 分 不能按照操作规程进行操作 0 分	
4	安 全 技 术	正确执行安全技术操作规程	10 分	能正确执行安全技术操作规程 10 分 基本能正确执行安全技术操作规 程 7 分 不能正确执行安全技术操作规程 0 分	
5	现 场 整 洁	做到操作现场整洁	10 分	试验过程中能保持操作现场整洁 5 分 试验结束后仪器清洗干净，现场 整洁 5 分	
合计			100 分	A85~100 B70~85 C55~70 D40~55 E<40	

三、电子天平的使用（折算分值 50 分）考试时间 20 分钟

考场提供适量的样品，考生应按照相关要求和实验流程，运用电子天平测出样品质量。

1、项目技术要求

（1）仪器的使用步骤正确、现场干净。

（2）数据处理。数据记录及时、正确，实验报告完整。标定结果误差 $\leq 0.5\%$ 。

2、仪器与药品

仪器：电子天平；

3、实验步骤

称取约 5.000g 左右的样品置于称量瓶中。

4、数据处理

数据记录及时、正确，实验报告完整。称量结果误差 $\leq 0.5\%$ 。

5、考核时间及考试组织

（1）考试时间：20 分钟

（2）考试组织：考试采用现场实际操作形式，考生为一人一工位。

6、评分标准（见表）

序 号	考核内容	考核要点	配分	评分标准	得 分
1	电子天平的使用	电子天平的操作使用正确、规范	40	电子天平操作正确 20 电子天平调零、称量准确 20 分	

2	数据处理	数据处理合理、准确	20分	数据记录合理 10 分 数据记录无涂改 5 分 结果计算正确 5 分	
3	称量结果	称量结果准确	10分	称量结果与真实值接近 10 分 平行测定结果偏差符合要求 8 分	
4	操作规程	按操作规程 正确操作	10分	能完全按照操作规程进行操作 10 分 基本按照操作规程进行操作 6 分 不能按照操作规程进行操作 0 分	
5	安全技术	正确执行安全技术操作规程	10分	能正确执行安全技术操作规程 10 分 基本能正确执行安全技术操作规程 8 分 不能正确执行安全技术操作规程 0 分	
6	现场整洁	做到操作现场整洁	10分	试验过程中能保持操作现场整洁 5 分 试验结束后仪器清洗干净，现场整洁 5 分	
合计			100分	A85~100 B70~85 C55~70 D40~55 E<40	

四、样品的溶解与定容（折算分值 50 分）考试时间 30 分钟

1、项目技术要求

- (1) 玻璃仪器的洗涤。容量分析仪器洗涤步骤正确、干净。
- (2) 数据处理。数据记录及时、正确，实验报告完整。。

2. 仪器与试剂：

仪器：

- (1) 容量瓶，250 mL；
- (2) 烧杯若干、玻棒若干。

试剂：

氯化钠、蒸馏水

3、实验步骤：

取 5.000g 左右样品于烧杯中，准确加蒸馏水 50ml, 搅拌溶解，移液至容量瓶中并定容。

4、考核时间及考试组织

- (1) 考试时间：30 分钟
- (2) 考试组织：考试采用现场实际操作形式，考生为一人一工位。

5、评分标准（见表）

序号	考核内容	考核要点	配分	评分标准	得分
1	样品的溶解与定容	样品的溶解 容量瓶的操作使用正确、规范	60分	溶解过程正确 10 分	
				移液操作正确 10	
				容量瓶洗涤、试漏正确 10 分	
				滴管放液准确 10 分	
				容量瓶定容准确 20 分	
2	操作规程	按操作规程 正确操作	20分	能完全按照操作规程进行操作 20 分 基本按照操作规程进行操作 15 分 不能按照操作规程进行操作 0 分	
3	安全技术	正确执行安全技术操作规程	10分	能正确执行安全技术操作规程 10 分 基本能正确执行安全技术操作规程 7 分 不能正确执行安全技术操作规程 3 分	
4	现场整洁	做到操作现场整洁	10分	试验过程中能保持操作现场整洁 5 分 试验结束后仪器清洗干净，现场整洁 5 分	
合计			100分	A85~100 B70~85 C55~70 D40~55 E<40	

五、样品溶液的移取—吸量管的使用（折算分值 50 分）考试时间 20 分钟

1. 项目技术要求

- (1) 玻璃仪器的洗涤。容量分析仪器洗涤步骤正确、干净。
- (2) 数据处理。数据记录及时、正确，实验报告完整。标定结果误差 $\leq 0.5\%$ 。

2. 仪器和药品

(1) 仪器：锥形瓶（250mL）、容量瓶（250mL）、移液管（10mL、25mL）、烧杯（50mL 1 个、250mL 1 个、500mL 1 个）、滴管、洗瓶，工作服。

(2) 药品： $0.1\text{mol} \cdot \text{L}^{-1}\text{NaOH}$ 标准溶液、蒸馏水等。

3. 操作步骤及要求

(1) 操作步骤：用 10mL 移液管准确移取一定量试样溶液置于 250mL 容量瓶中，用蒸馏水稀释至刻度、摇匀。用 25mL 移液管从容量瓶中移取一份稀释过的试样溶液，置于 250mL 锥形瓶中，用蒸馏水稀释至一定体积，加甲基橙指示剂 2 滴。

(2) 操作要求：操作规范、步骤齐全、合理。

4. 环保、节能、安全意识和职业道德行为

- (1) 服从监考老师安排，维护考场秩序。
- (2) 操作时穿好工作服，正确执行实验操作规范，避免损坏仪器和发生安全事故。

(3) 废液不能直接倒入水槽，应倒入指定的废液桶。

(4) 实验完毕，仪器洗涤干净，药品仪器归位，实验台面清洁。

5. 考核时间及考试组织

(1) 考试时间：20 分钟

(2) 考试组织：考试采用现场实际操作形式，考生为一人一工位。

6. 评分标准 (见表)

序号	考核内容	考核要点	配分	评分标准	得分
1	吸量管、容量瓶的操作使用	吸量管、容量瓶的操作使用正确、规范	40分	吸量管洗涤正确 10 分	
				吸量管移液操作正确 20	
				吸量管调零、放液准确 10 分	
2	操作步骤	操作步骤熟悉、清楚	20分	操作步骤清楚 20 分 操作步骤基本清楚 15 分 操作步骤不清楚得 0 分	
3	数据处理	数据处理合理、准确	10分	数据记录合理 5 分 数据记录无涂改 3 分 结果计算正确 2 分	
4	操作规程	按操作规程正确操作	10分	能完全按照操作规程进行操作 10 分 基本按照操作规程进行操作 6 分 不能按照操作规程进行操作 0 分	
5	安全技术	正确执行安全技术操作规程	10分	能正确执行安全技术操作规程 10 分 基本能正确执行安全技术操作规程 7 分 不能正确执行安全技术操作规程 0 分	
6	现场整洁	做到操作现场整洁	10分	试验过程中能保持操作现场整洁 5 分 试验结束后仪器清洗干净，现场整洁 5 分	
合计			100分	A85~100 B70~85 C55~70 D40~55 E<40	

六、样品溶液滴定（折算分值 50 分）考试时间 30 分钟

1. 项目技术要求

(1) 玻璃仪器的洗涤。容量分析仪器洗涤步骤正确、干净。

(2) 以甲基橙为指示剂， $0.1\text{mol} \cdot \text{L}^{-1}$ 盐酸标准溶液测定试样溶液的含量。

(3) 数据处理。数据记录及时、正确，实验报告完整。标定结果误差 $\leq 0.5\%$ 。

2. 仪器和药品

(1) 仪器：酸式滴定管(50mL)、锥形瓶(250mL)、容量瓶(250mL)、移液管(10mL、25mL)、烧杯(50mL1个、250mL1个、500mL1个)、滴管、洗瓶、计算器、工作服。

(2) 药品：0.1mol·L⁻¹NaOH 标准溶液、0.1mol·L⁻¹ 盐酸标准溶液、甲基橙指示剂(5g·L⁻¹)、蒸馏水等。

3. 操作步骤及要求

(1) 操作步骤：用 10mL 吸量管从容量瓶中移取一份试样溶液溶液，置于 250mL 锥形瓶中，用蒸馏水稀释至 80~100mL，加入甲基橙指示剂 2 滴，0.1mol·L⁻¹ 盐酸标准溶液滴定至微红色，并保持 30s 不褪色即为终点，计算样品中 NaOH 的含量（单位为 g/L）。【M(NaOH)=40g·mol⁻¹】。

(2) 操作要求：操作规范、步骤齐全、合理。

4. 环保、节能、安全意识和职业道德行为

(1) 服从监考老师安排，维护考场秩序。

(2) 操作时穿好工作服，正确执行实验操作规范，避免损坏仪器和发生安全事故。

(3) 废液不能直接倒入水槽，应倒入指定的废液桶。

(4) 实验完毕，仪器洗涤干净，药品仪器归位，实验台面清洁。

5、考核时间及考试组织

(1) 考试时间：30 分钟

(2) 考试组织：考试采用现场实际操作形式，考生为一人一工位。

6、评分标准（见表）

序号	考核内容	考核要点	配分	评分标准	得分
1	吸量管、容量瓶的操作使用	吸量管、容量瓶的操作使用正确、规范	20分	吸量管洗涤正确 5 分 吸量管移液操作正确 10 吸量管调零、放液准确 5 分	
2	滴定管的使用	滴定管的操作使用正确、规范	40	滴定管洗涤正确 10 分 滴定管操作正确 15 滴定管调零、放液准确 5 分 终点判断正确 10 分	
3	数据处理	数据处理合理、准确	10分	数据记录合理 4 分 数据记录无涂改 3 分 结果计算正确 3 分	
4	操作规程	按操作规程正确操作	10分	能完全按照操作规程进行操作 10 分 基本按照操作规程进行操作 7 分 不能按照操作规程进行操作 0 分	
6	安全技术	正确执行安全技术操作规程	10分	能正确执行安全技术操作规程 10 分 基本能正确执行安全技术操作规程 7 分 不能正确执行安全技术操作规程 0 分	

7	现场整洁	做到操作现场整洁	10分	试验过程中能保持操作现场整洁 5分 试验结束后仪器清洗干净，现场整洁 5分	
合计			100分	A85~100 B70~85 C55~70 D40~55 E<40	

农产品保鲜与加工专业学生学业水平考试技能测试实施方案

为进一步提高我校教学质量，根据《福建省教育厅关于做好 2019 年中等职业学校学生学业水平考试工作的通知》（闽教职成〔2019〕3 号）和《泉州市教育局关于做好 2019 年中等职业学校学生专业技能考试工作的通知》（泉教职成〔2019〕3 号）精神，以教育部公布的《中等职业学校专业教学标准》为依据，按照我校 2017 级农加专业人才培养方案，结合我校农加专业课程教学实际情况，制订本实施方案，组织学生参加学业水平考试中的专业技能测试。

I 考试内容与要求

一、考核内容：

专业技能考核内容包括六个部分的内容：

- 1、玻璃仪器的洗涤
- 2、托盘天平的使用
- 3、电子天平的使用
- 4、样品的溶解与定容
- 5、样品溶液的移取
- 6、样品溶液滴定

二、考核要求：

每位学生必须参加专业技能考核，考试成绩均以等级呈现，按当期考生（扣除缺考或未得分的）总数的相应比例划分，位次由高到低分取 A、B、C、D、E 五个等级：A 等级约占 10%，B 等级约占 35%，C 等级约占 30%，D、E 等级约占 25%，其中 E 等级不超过 5%。

专业技能考试成绩达 D 级以上的，为专业技能考试成绩合格。考试成绩以等级和原始分记载。

II 考试形式与试卷结构

一、考试形式

考试以抽签方式，每人抽取 2 题，个人在实验室、实训基地实践操作考试的方式进行。

二、考试时间

本技能考试时间为：40-50 分钟。

三、试卷满分

本技能考试满分为：100 分。

四、考核标准：

（一）考试范围

本课程具体安排如下：

序号	考试内容
1	玻璃仪器的洗涤
2	托盘天平的使用
3	电子天平的使用
4	样品的溶解与定容
5	样品溶液的移取
6	样品溶液滴定

（二）考试能力要求

1. 了解：要求对某一概念、知识内容，能够准确再认、再现，即知道“是什么”。相应的行为动词：了解、认识、知道。

2. 理解：要求对某一概念、知识内容，在了解基础上，能够深刻领会相关知识、原理、方法，并藉此解释、分析现象，辨明正误，即明白“为什么”。相应的行为动词：理解、熟悉、领会。

3. 掌握：要求能够灵活运用相关原理、法则和方法，综合分析、解决实际问题，即清楚“怎么办”。相应的行为动词：掌握、应用、运用。

（三）考试的具体内容和要求（考生临场抽签，抽中任意两项为考试内容）

一、玻璃仪器的洗涤（折算分值 50 分）考试时间 20 分钟

考场提供适量的玻璃仪器，考生应按照相关要求和实验流程，运用玻璃仪器的洗涤原则对相应的仪器进行洗涤。

1、项目技术要求

玻璃仪器的洗涤。容量分析仪器洗涤步骤正确、干净。

2、操作步骤及要求

（1）操作步骤：

（2）操作要求：操作规范、步骤齐全、合理。

3、环保、节能、安全意识和职业道德行为

（1）服从监考老师安排，维护考场秩序。

（2）操作时穿好工作服，正确执行实验操作规范，避免损坏仪器和发生安全事故。

（3）废液不能直接倒入水槽，应倒入指定的废液桶。

（4）实验完毕，仪器洗涤干净，药品仪器归位，实验台面清洁。

4、考核时间及考试组织

（1）考试时间：20 分钟

（2）考试组织：考试采用现场实际操作形式，考生为一人一工位。

5、评分标准（见表）

序号	考核内容	考核要点	配分	评分标准	得分
1	玻璃仪器洗涤的操作步骤	洗涤的操作步骤熟悉、清楚	50 分	洗涤的操作步骤清楚 50 分	
2	洗涤的结果	洗涤的效果	20 分	符合仪器清洁的要求 20 分 基本符合仪器清洁的要求 15 分 有挂水珠现象，但不明显明显的 10 分 有比较明显的挂水珠现象 5 分	
3	操作规程	按操作规程正确操作	10 分	能完全按照操作规程进行操作 10 分 基本按照操作规程进行操作 6 分	

				不能按照操作规程进行操作 0 分	
4	安全技术	正确执行安全技术操作规程	10 分	能正确执行安全技术操作规程 10 分 基本能正确执行安全技术操作规程 10 分 不能正确执行安全技术操作规程 10 分	
5	现场整洁	做到操作现场整洁	10 分	试验过程中能保持操作现场整洁 5 分 试验结束后仪器清洗干净，现场整洁 5 分	
合计			100 分	A85~100 B70~85 C55~70 D40~55 E<40	

二、托盘天平的使用（折算分值 50 分）考试时间 20 分钟

考场提供适量的样品，考生应按照相关要求和流程，运用托盘天平称量出样品的质量。

1、项目技术要求

- (1) 托盘天平的使用步骤正确、现场干净。
- (2) 数据处理。数据记录及时、正确，实验报告完整。称量结果误差 $\leq 0.5\%$ 。

2、仪器与药品

仪器：托盘天平；

3、实验步骤

称取约 10g 左右的样品置于烧杯中。

4、数据处理

数据记录及时、正确，实验报告完整。称量结果误差 $\leq 0.5\%$ 。

5、考核时间及考试组织

- (1) 考试时间：20 分钟
- (2) 考试组织：考试采用现场实际操作形式，考生为一人一工位。

6、评分标准（见表）

序号	考核内容	考核要点	配分	评分标准	得分
1	托盘天平	托盘天平的操作使用正确、规范	50	托盘天平操作正确 30 托盘天平调零、砝码取用准确 20 分	
2	数据处理	数据处理合理、准确	20 分	数据记录合理 1 分 数据记录无涂改 5 分 结果计算正确 5 分	

3	操 作 规 程	按操作规程 正确操作	10 分	能完全按照操作规程进行操作 10 分 基本按照操作规程进行操作 6 分 不能按照操作规程进行操作 0 分	
4	安 全 技 术	正确执行安全技术操作规程	10 分	能正确执行安全技术操作规程 10 分 基本能正确执行安全技术操作规程 7 分 不能正确执行安全技术操作规程 0 分	
5	现 场 整 洁	做到操作现场整洁	10 分	试验过程中能保持操作现场整洁 5 分 试验结束后仪器清洗干净，现场整洁 5 分	
合计			100 分	A85~100 B70~85 C55~70 D40~55 E<40	

三、电子天平的使用（折算分值 50 分）考试时间 20 分钟

考场提供适量的样品，考生应按照相关要求和实验流程，运用电子天平测出样品质量。

1、项目技术要求

(1) 仪器的使用步骤正确、现场干净。

(2) 数据处理。数据记录及时、正确，实验报告完整。标定结果误差 $\leq 0.5\%$ 。

2、仪器与药品

仪器：电子天平；

3、实验步骤

称取约 5.000g 左右的样品置于称量瓶中。

4、数据处理

数据记录及时、正确，实验报告完整。称量结果误差 $\leq 0.5\%$ 。

5、考核时间及考试组织

(1) 考试时间：20 分钟

(2) 考试组织：考试采用现场实际操作形式，考生为一人一工位。

6、评分标准（见表）

序号	考核内容	考核要点	配分	评分标准	得分
1	电子天平的使用	电子天平的操作使用正确、规范	40	电子天平操作正确 20 电子天平调零、称量准确 20 分	
2	数据处理	数据处理合理、准确	20 分	数据记录合理 10 分 数据记录无涂改 5 分 结果计算正确 5 分	

3	称量结果	称量结果准确	10分	称量结果与真实值接近 10 分 平行测定结果偏差符合要求 8 分	
4	操作规程	按操作规程 正确操作	10分	能完全按照操作规程进行操作 10 分 基本按照操作规程进行操作 6 分 不能按照操作规程进行操作 0 分	
5	安全技术	正确执行安全技术操作规程	10分	能正确执行安全技术操作规程 10 分 基本能正确执行安全技术操作规程 8 分 不能正确执行安全技术操作规程 0 分	
6	现场整洁	做到操作现场整洁	10分	试验过程中能保持操作现场整洁 5 分 试验结束后仪器清洗干净，现场整洁 5 分	
合计			100分	A85~100 B70~85 C55~70 D40~55 E<40	

四、样品的溶解与定容（折算分值 50 分）考试时间 30 分钟

1、项目技术要求

- (1) 玻璃仪器的洗涤。容量分析仪器洗涤步骤正确、干净。
- (2) 数据处理。数据记录及时、正确，实验报告完整。。

2. 仪器与试剂：

仪器：

- (1) 容量瓶，250 mL；
- (2) 烧杯若干、玻棒若干。

试剂：

氯化钠、蒸馏水

3、实验步骤：

取 5.000g 左右样品于烧杯中，准确加蒸馏水 50ml, 搅拌溶解，移液至容量瓶中并定容。

4、考核时间及考试组织

- (1) 考试时间：30 分钟
- (2) 考试组织：考试采用现场实际操作形式，考生为一人一工位。

5、评分标准（见表）

序号	考核内容	考核要点	配分	评分标准	得分
1	样品的溶解与定容	样品的溶解 容量瓶的操作使用正确、规范	60分	溶解过程正确 10 分	
				移液操作正确 10	
				容量瓶洗涤、试漏正确 10 分	

				滴管放液准确 10 分	
				容量瓶定容准确 20 分	
2	操作规程	按操作规程正确操作	20 分	能完全按照操作规程进行操作 20 分 基本按照操作规程进行操作 15 分 不能按照操作规程进行操作 0 分	
3	安全技术	正确执行安全技术操作规程	10 分	能正确执行安全技术操作规程 10 分 基本能正确执行安全技术操作规程 7 分 不能正确执行安全技术操作规程 3 分	
4	现场整洁	做到操作现场整洁	10 分	试验过程中能保持操作现场整洁 5 分 试验结束后仪器清洗干净, 现场整洁 5 分	
合计			100 分	A85~100 B70~85 C55~70 D40~55 E<40	

五、样品溶液的移取—吸量管的使用（折算分值 50 分）考试时间 20 分钟

1. 项目技术要求

- (1) 玻璃仪器的洗涤。容量分析仪器洗涤步骤正确、干净。
- (2) 数据处理。数据记录及时、正确, 实验报告完整。标定结果误差 $\leq 0.5\%$ 。

2. 仪器和药品

- (1) 仪器: 锥形瓶 (250mL)、容量瓶 (250mL)、移液管 (10mL、25mL)、烧杯 (50mL 1 个、250mL 1 个、500mL 1 个)、滴管、洗瓶, 工作服。
- (2) 药品: $0.1\text{mol} \cdot \text{L}^{-1}\text{NaOH}$ 标准溶液、蒸馏水等。

3. 操作步骤及要求

(1) 操作步骤: 用 10mL 移液管准确移取一定量试样溶液置于 250mL 容量瓶中, 用蒸馏水稀释至刻度、摇匀。用 25mL 移液管从容量瓶中移取一份稀释过的试样溶液, 置于 250mL 锥形瓶中, 用蒸馏水稀释至一定体积, 加甲基橙指示剂 2 滴。

(2) 操作要求: 操作规范、步骤齐全、合理。

4. 环保、节能、安全意识和职业道德行为

- (1) 服从监考老师安排, 维护考场秩序。
- (2) 操作时穿好工作服, 正确执行实验操作规范, 避免损坏仪器和发生安全事故。
- (3) 废液不能直接倒入水槽, 应倒入指定的废液桶。
- (4) 实验完毕, 仪器洗涤干净, 药品仪器归位, 实验台面清洁。

5. 考核时间及考试组织

- (1) 考试时间: 20 分钟
- (2) 考试组织: 考试采用现场实际操作形式, 考生为一人一工位。

6. 评分标准 (见表)

序号	考核内容	考核要点	配分	评分标准	得分
1	吸量管、容量瓶的操作使用	吸量管、容量瓶的操作使用正确、规范	40分	吸量管洗涤正确 10 分	
				吸量管移液操作正确 20	
				吸量管调零、放液准确 10 分	
2	操作步骤	操作步骤熟悉、清楚	20分	操作步骤清楚 20 分 操作步骤基本清楚 15 分 操作步骤不清楚得 0 分	
3	数据处理	数据处理合理、准确	10分	数据记录合理 5 分 数据记录无涂改 3 分 结果计算正确 2 分	
4	操作规程	按操作规程正确操作	10分	能完全按照操作规程进行操作 10 分 基本按照操作规程进行操作 6 分 不能按照操作规程进行操作 0 分	
5	安全技术	正确执行安全技术操作规程	10分	能正确执行安全技术操作规程 10 分 基本能正确执行安全技术操作规程 7 分 不能正确执行安全技术操作规程 0 分	
6	现场整洁	做到操作现场整洁	10分	试验过程中能保持操作现场整洁 5 分 试验结束后仪器清洗干净，现场整洁 5 分	
合计			100分	A85~100 B70~85 C55~70 D40~55 E<40	

六、样品溶液滴定（折算分值 50 分）考试时间 30 分钟

1、项目技术要求

- (1) 玻璃仪器的洗涤。容量分析仪器洗涤步骤正确、干净。
- (2) 以甲基橙为指示剂， $0.1\text{mol} \cdot \text{L}^{-1}$ 盐酸标准溶液测定试样溶液的含量。
- (3) 数据处理。数据记录及时、正确，实验报告完整。标定结果误差 $\leq 0.5\%$ 。

2、仪器和药品

- (1) 仪器：酸式滴定管（50mL）、锥形瓶（250mL）、容量瓶（250mL）、移液管（10mL、25mL）、烧杯（50mL1 个、250mL1 个、500mL1 个）、滴管、洗瓶、计算器、工作服。
- (2) 药品： $0.1\text{mol} \cdot \text{L}^{-1}\text{NaOH}$ 标准溶液、 $0.1\text{mol} \cdot \text{L}^{-1}$ 盐酸标准溶液、甲基橙指示剂（ $5\text{g} \cdot \text{L}^{-1}$ ）、蒸馏水等。

3、操作步骤及要求

- (1) 操作步骤：用 10mL 吸量管从容量瓶中移取一份试样溶液溶液，置于 250mL 锥形瓶中，用蒸馏水稀释至 80~100mL，加入甲基橙指示剂 2 滴， $0.1\text{mol} \cdot \text{L}^{-1}$ 盐酸标准溶液滴定至微

红色，并保持 30s 不褪色即为终点，计算样品中 NaOH 的含量（单位为 g/L）。【 $M(\text{NaOH}) = 40\text{g} \cdot \text{mol}^{-1}$ 】。

(2) 操作要求：操作规范、步骤齐全、合理。

4、环保、节能、安全意识和职业道德行为

(1) 服从监考老师安排，维护考场秩序。

(2) 操作时穿好工作服，正确执行实验操作规范，避免损坏仪器和发生安全事故。

(3) 废液不能直接倒入水槽，应倒入指定的废液桶。

(4) 实验完毕，仪器洗涤干净，药品仪器归位，实验台面清洁。

5、考核时间及考试组织

(1) 考试时间：30 分钟

(2) 考试组织：考试采用现场实际操作形式，考生为一人一工位。

6、评分标准（见表）

序号	考核内容	考核要点	配分	评分标准	得分
1	吸量管、容量瓶的操作使用	吸量管、容量瓶的操作使用正确、规范	20分	吸量管洗涤正确 5 分 吸量管移液操作正确 10 吸量管调零、放液准确 5 分	
2	滴定管的使用	滴定管的操作使用正确、规范	40	滴定管洗涤正确 10 分 滴定管操作正确 15 滴定管调零、放液准确 5 分 终点判断正确 10 分	
3	数据处理	数据处理合理、准确	10分	数据记录合理 4 分 数据记录无涂改 3 分 结果计算正确 3 分	
4	操作规程	按操作规程正确操作	10分	能完全按照操作规程进行操作 10 分 基本按照操作规程进行操作 7 分 不能按照操作规程进行操作 0 分	
6	安全技术	正确执行安全技术操作规程	10分	能正确执行安全技术操作规程 10 分 基本能正确执行安全技术操作规程 7 分 不能正确执行安全技术操作规程 0 分	
7	现场整洁	做到操作现场整洁	10分	试验过程中能保持操作现场整洁 5 分 试验结束后仪器清洗干净，现场整洁 5 分	
合计			100分	A85~100 B70~85 C55~70 D40~55 E<40	

五、成绩评定

判分标准采用分解评判点的方法，根据每一个评分点逐项评判，最后合计形成总分。

III 考试组织与实施

一、考试流程

1. 在工作人员主持下，考生签到，抽取工位号并在记录单上签名确认。
2. 考生按工位号就座。
3. 在监考人员指令下，考生开始考试操作。

二、考试规则

1. 参加考试的学生在考试前 30 分钟到指定地点领取准考证，领取结束后，凭身份证和准考证进入考场。逾时不到者取消其考试资格。
2. 考生进入考场后，不得擅自离开考场。考生确需中途离开考场，须经监考同意，中途离开考场一律计算在考试时间内。
3. 监考未宣布正式开始考试前，考生只能阅读工作任务书，不得进行考试操作。
4. 进入实验室、实训基地后，应利用现场提供的所有条件，在规定时间内完成考试任务。
5. 考试过程中，应严格遵守考场秩序，独立操作完成。
6. 考试过程中，考生须严格遵守相关操作规程，确保人身及设备安全，并接受监考或工作人员的监督和警示。因考场设备原因造成考生无法考试操作的，考生可举手向监考报告，由监考安排现场技术支持人员更换设备

或工位，并补足所耽搁的时间。因考生个人因素造成人身安全事故和设备故障，不予延时，并由监考视具体情况做出处理决定。

7. 如果要提前提交操作结果，应报监考老师批准，且不得再返回考场。考试时间到，考试立即结束。

三、考试环境

1. 考试场地应符合防火安全规定，疏散通道畅通，防火疏散标识清晰、齐全；考场采光、照明和通风良好；提供稳定的水、电、气源，并配有供电应急设备。

2. 考试场地划分为领取准考证区、服务与技术支持区、休息区、医疗区。

四、考试安全

1. 考试过程中所有人员（考务人员、技术人员、监考人员以及考生人员）不得在考场内外吸烟，不听劝阻者给予通报批评或清退比赛现场，造成严重后果的将依法处理。

2. 未经允许不得使用 and 移动考场内的任何设施设备（包括消防器材等），工具使用后放回原处。

3. 参加考试的学生在考试过程中必须遵守考场的各项规章制度和操作规程，安全、合理的使用各种设施设备和工具，出现严重违章操作的，监考人员视情节轻重进行批评和终止考试。

4. 参加考试的学生在考试过程中如发现故障，应及时向监考人员报告。

5. 参加考试的学生不得携带手机进入考场，不得携带其它电子设备。

6. 参加考试的学生应认真阅读场地内张贴的《入场须知》和应急疏散图。

7. 各类人员须严格遵守考场规则，严禁携带考试严令禁止的物品入内。

8. 严禁携带易燃易爆等危险品入内。
9. 安保人员发现安全隐患要及时通报考场负责人员。
10. 如遇突发严重事件，在安保人员指挥下，迅速按紧急疏散路线撤离现场。

五、申诉与仲裁

1. 考试设仲裁工作组，组长及组员由教育局职教中心指派。
2. 各参加考试的学生对考试过程、工作人员工作若有异议，在事实清楚，证据充分的前提下可以书面形式向仲裁组提出申诉。报告应对申诉事件的现象、发生时间、涉及人员、申诉依据等进行充分、实事求是的叙述。非书面申诉不予受理。
3. 提出申诉应在考试结束后 1 小时内向仲裁组提出。超过时效不予受理。提出申诉后申诉人及相关涉及人员不得离开考点，否则视为自行放弃申诉。
4. 仲裁工作组在接到申诉报告后的 2 小时内组织复议，并及时将复议结果以书面形式告知申诉方。
5. 申诉方不得以任何理由拒绝接收仲裁结果；不得以任何理由采取过激行为扰乱考场秩序；仲裁结果由申诉人签收，不能代收；如在约定时间和地点申诉人离开，视为撤诉。
6. 申诉方可随时提出放弃申诉。

2017 级《会计》专业学生技能考试实施方案（试行）

为进一步提高我校教学质量，根据《福建省教育厅关于做好 2019 年中等职业学校学生学业水平考试工作的通知》（闽教职成〔2019〕3 号）和《泉州市教育局关于做好 2019 年中等职业学校学生专业技能考试工作的通知》（泉教职成〔2019〕3 号）精神，以教育部公布的《中等职业学校专业教学标准》为依据，按照我校 2017 级市场营销专业人才培养方案，结合我校市场营销专业课程教学实际情况，制订本实施方案，组织学生参加学业水平考试中的专业技能考试。

I 考试内容与要求

考试内容主要包含三大部分：第一部分是会计凭证的审核与填制；第二部分会计账簿的登记；第三部分是会计报表的编制。

一、 会计凭证的审核与填制

（1）原始凭证的填制与审核：包括支票、银行进账单、收款收据、收料单、领料单、产品入库单、差旅费报销单、借款单等；

（2）记账凭证的填制与审核：包括填制时间、凭证编号、总账科目、明细科目、金额、所附原始凭证张数、签名等；

（3）记账凭证（科目）汇总表的编制：科目汇总，编制科目汇总表。

二、 会计账簿的登记

（1）总分类账的登记：根据记账凭证（科目）汇总表登记总分类账簿，计算本月发生额和月末余额、进行月结；

（2）日记账的登记：包括现金日记账和银行存款日记账，根据记账凭证逐日逐笔登记、计算每日余额、计算每月发生额和月末余额、进行月结；

(3) 明细分类账的登记：包括三栏式、数量金额式、多栏式明细账，根据记账凭证和所附原始凭证逐日逐笔登记、计算每月发生额和月末余额、进行月结；；

三、会计报表的编制

(1) 编制资产负债表：根据总账账户和明细账户月末余额直接或分析计算填写报表各个期末项目金额，结果：资产合计数=(负债+所有者权益)合计数；

(2) 编制利润表：根据损益类账户的本月发生额编制，要求准确计算营业利润、利润总额、净利润；

II 考试形式与试卷结构

一、考试形式

采用集中、笔试的考试形式。

二、考试时间

本技能考试时间为：90 分钟。

三、试卷满分

本技能考试满分为：100 分。

四、试卷结构与分值

考试项目	分值	考试要求
填制原始凭证（20 分，3 选 2）	10	填制现金支票
	10	填制转账支票
	10	填写银行进账单
填制记账凭	10	销售产品，款未收

证（40 分）	10	根据电费分配表，分配电力费用
	10	购买原材料，原材料已验收入库
	10	从银行提取现金备用
登记账簿 （20 分，3 选 2）	10	根据业务内容登记应收账款明细账，计算本月发生额和月末余额，进行月结
	10	根据业务内容登记原材料明细账，计算本月发生额和月末余额，进行月结
	10	根据业务内容登记应交税费-应交增值税明细账，计算本月发生额和月末余额，进行月结
编制会计报 （10 分）	5	编制资产负债表
	5	编制利润表
编制科目汇总表，登记总账（10 分）	10	根据会计分录编制科目汇总表，并登记银行存款和原材料总分类账，计算本月发生额和月末余额，进行月结
合计	100	

五、成绩评定

判分标准采用分解评判点的方法，根据每一个评分点逐项评判，最后合计形成总分。

III 考试组织与实施

一、考试流程

1. 在工作人员主持下，考生签到，抽取号码并在记录单上签名确认。
2. 考生根据号码依次到考室参加技能面试考试。

二、考试规则

1. 参加考试的学生在考试前 30 分钟到指定地点领取准考证，领取结束后，凭身份证和准考证进入考场。逾时不到者取消其考试资格。

2. 进入考室后，应利用现场提供的所有条件，在规定时间内完成考试任务。

3. 考试过程中，应严格遵守考场秩序，独立或按要求操作完成。

4. 考试过程中，考生须严格遵守相关操作规程，确保人身及设备安全，并接受考官或工作人员的监督和警示。因考场设备原因造成考生无法考试操作的，考生可举手向考官报告，由考官安排现场技术支持人员更换设备或工位，并补足所耽搁的时间。因考生个人因素造成人身安全事故和设备故障，不予延时，并由考官视具体情况做出处理决定。

三、考试环境

1. 考试场地应符合防火安全规定，疏散通道畅通，防火疏散标识清晰、齐全；考场采光、照明和通风良好；提供稳定的水、电、气源，并配有供电应急设备。

2. 考试场地划分为领取准考证区、考室、服务与技术支持区、休息区、医疗区。

四、考试安全

1. 考室内所有人员（考务人员、技术人员、考官以及考生）不得在考室内外吸烟，不听劝阻者给予通报批评或清退考试现场，造成严重后果的将依法处理。

2. 未经允许不得使用 and 移动考室内的任何设施设备（包括消防器材等），工具使用后放回原处。

3. 参加考试的学生在考试过程中必须遵守考场的各项规章制度和操作规程，安全、合理的使用各种设施设备和工具，出现严重违章操作的，监考人员视情节轻重进行批评和终止考试。

4. 各类人员须严格遵守考场规则，严禁携带考试严令禁止的物品入内。

5. 严禁携带易燃易爆等危险品入内。
6. 安保人员发现安全隐患要及时通报考场负责人员。
7. 如遇突发严重事件，在安保人员指挥下，迅速按紧急疏散路线撤离现场。

五、申诉与仲裁

1. 考试设仲裁工作组，组长及组员由教育局职教中心指派。
2. 各参加考试的学生对考试过程、工作人员工作若有异议，在事实清楚，证据充分的前提下可以书面形式向仲裁组提出申诉。报告应对申诉事件的现象、发生时间、涉及人员、申诉依据等进行充分、实事求是的叙述。非书面申诉不予受理。
3. 提出申诉应在考试结束后 1 小时内向仲裁组提出。超过时效不予受理。提出申诉后申诉人及相关涉及人员不得离开考点，否则视为自行放弃申诉。
4. 仲裁工作组在接到申诉报告后的 2 小时内组织复议，并及时将复议结果以书面形式告知申诉方。
5. 申诉方不得以任何理由拒绝接收仲裁结果；不得以任何理由采取过激行为扰乱考场秩序；仲裁结果由申诉人签收，不能代收；如在约定时间和地点申诉人离开，视为撤诉。
6. 申诉方可随时提出放弃申诉。

2017 级《电子商务》专业学生技能考试实施方案（试行）

为进一步提高我校教学质量，根据《福建省教育厅关于做好 2019 年中等职业学校学生学业水平考试工作的通知》（闽教职成〔2019〕3 号）和《泉州市教育局关于做好 2019 年中等职业学校学生专业技能考试工作的通知》（泉教职成〔2019〕3 号）精神，以教育部公布的《中等职业学校专业教学标准》为依据，按照我校 2017 级电子商务专业人才培养方案，结合我校电子商务专业课程教学实际情况，制订本实施方案，组织学生参加学业水平考试中的专业技能考试。

I 考试内容与要求

一、项目名称

项目名称：网店装修

项目对应专业：电子商务

项目归属大类：财经商贸类

二、测试目的

《网店装修》是一门实践性很强的专业技术课程，兼具设计性、实操性和应用性。通过本次测试，检查学生是否具备网店装修所需的基本知识，是否掌握基本工作流程和图片处理技能。而且通过本次测试，旨在鉴定我校电子商务专业在该项目的教学情况和水平，促进各学生间相互学习与相互交流，提升我校在该项目的教学水平，进一步培养适应社会需求的应用型人才，提升社会对职业教育的认可度。

三、测试内容

（一）测试内容：

本技能测试要求在指定的时间内,应用 PHOTOSHOP 软件进行网店装修,即应用软件完成指定操作题的制作。操作题分别给定素材和制作要求及操作步骤或操作提示。具体知识点要求如下:

1. 店招制作

掌握制作设计网店店招,宽高尺寸为 950*120 像素,大小不超过 500k,格式为 jpg,内容包括店名,装饰设计等。

2. 促销图制作

能够根据现场提供的素材结合商品进行处理,宽为 950px,高为 500px,大小不超过 500k,格式为 jpg,内容包括促销活动介绍,装饰设计等。

3. 主副图制作

能够根据现场提供的商品图片进行处理,主图大小 500*500 像素,不超过 500k,格式为 jpg,添加店铺水印及其他设计等。4 张正、侧面、细节等副图添加店铺水印。

4. 商品描述

在商品描述中对商品进行完整的描述。分为:商品介绍、商品细节、商品尺寸\参数、商品 PK\商品广告等 4 个内容,排序不分先后,把描述图上传到对应的宝贝详情页中,要求详情图宽度为 750px,高度自定义,格式为 jpg。

(二) 测试时间

本技能测试时间为:150 分钟。

四、测试方式

1. 测试以个人进行上机操作测试方式进行。
2. 测试对象要求:电子商务专业毕业班全体在校学生。

五、测试流程

1. 测试用机房为电商 1 和电商 2。

2. 测试前 10 分钟需到机房进行签到，在指定的测试电脑上完成本测试的操作题。

六、测试试题

测试采用给出指定要求、制作步骤或制作提示，使用提供的素材文件进行制作的方式进行。

七、测试规则

1. 测试现场提供电脑，参加测试学生不得自带任何纸质资料和工具，如出现较严重的违规、违纪、舞弊等现象，裁定取消测试成绩。

2. 参加测试学生必须将全部作品文件按要求格式进行储存，并通过极域软件提交上传。若不按要求存储文件并上传，判定为 0 分，且责任自负。

3. 参加测试的学生在测试前 10 分钟入场进行签到。

4. 进入机房后，应利用现场提供的所有条件，在规定时间内完成测试任务。

5. 测试过程中，应严格遵守考场秩序，独立操作完成。

6. 如果要提前提交操作结果，应报监考老师批准。测试时间到，测试立即结束，按要求保存文件并按要求提交结果文件。

八、测试环境

1. 测试场地应符合防火安全规定，疏散通道畅通，防火疏散标识清晰、齐全；赛场采光、照明和通风良好；提供稳定的水、电、气源，并配有供电应急设备。

2. 测试用的每台电脑均要求有编号。

3. 测试用的电脑应能正常使用，且安装要求的系统及软件。

九、技术平台

1. 计算机软、硬件：

处理器：不低于 i3 或兼容处理器，主频 2GHz 以上；

内存：不低于 2G；

硬盘：可用磁盘空间（用于安装）不低于 5G；

操作系统： Windows 7。

2. 测试平台软件： Photoshop CS5。

十、成绩评定

应用 PHOTOSHOP 软件完成指定操作题的制作。指定操作题分别给定素材和制作要求及操作步骤或操作提示。其考核目标主要是考核考生网店装修是否具备一定的熟练度，判分标准即是采用分解评判点的方法，根据每一个评分点逐项评判，最后合计形成总分。在评分中，主要评分标准如下：

要求通过极域软件进行成果的上传，若不按要求上传文件，则该题判定为 0 分。

序号	考核内容	分值比例	考核要求
1	店招设计制作	20%	尺寸格式正确 5 分 构图完整 5 分 美观性 5 分 创意性 5 分
2	促销图制作	20%	尺寸格式正确 5 分 构图完整 5 分 美观性 5 分 创意性 5 分
3	主副图制作	30%	图片清晰 5 分 水印添加 5 分 尺寸格式正确 5 分 主副图完整 5 分 整体效果 10 分
4	商品描述	30%	商品介绍清晰 6 分 商品细节完整 6 分 商品尺寸标准 6 分 商品优势明显 6 分 尺寸格式正确，整体效果良好（6 分）

十一、测试安全

1. 测试机房所有人员（测试管理与组织人员、裁判员、参赛员以及观摩人员）不得在鉴定现场内外吸烟，不听劝阻者给予通报批评或清退比赛

现场，造成严重后果的将依法处理。

2. 未经允许不得使用 and 移动测试机房内的任何设施设备（包括消防器材等），工具使用后放回原处。

3. 参加测试的学生在鉴定中必须遵守赛场的各项规章制度和操作规程，安全、合理的使用各种设施设备和工具，出现严重违章操作的，监考教师视情节轻重进行批评和终止测试。

4. 参加测试的学生在测试过程中如发现电脑故障，应及时向监考教师报告。

5. 参加测试的学生进入机房应关闭手机，且不得使用 U 盘、移动硬盘等存储设备。

6. 参加测试的学生应认真阅读场地内张贴的《入场须知》和应急疏散图。

7. 各类人员须严格遵守赛场规则，严禁携带比赛严令禁止的物品入内。

8. 严禁携带易燃易爆等危险品入内。

9. 安保人员发现安全隐患及时通报赛场负责人员。

10. 如遇突发严重事件，在安保人员指挥下，迅速按紧急疏散路线撤离现场。

十二、申诉与仲裁

1. 测试设仲裁工作组，组长及组员由计算机学科指派。

2. 各参加测试的学生对测试过程、工作人员工作若有异议，在事实清楚，证据充分的前提下可以书面形式向仲裁组提出申诉。报告应对申诉事件的现象、发生时间、涉及人员、申诉依据等进行充分、实事求是的叙述。非书面申诉不予受理。

3. 提出申诉应在测试结束后 1 小时内向仲裁组提出。超过时效不予受理。提出申诉后申诉人及相关涉及人员不得离开学校，否则视为自行放弃

申诉。

4. 仲裁工作组在接到申诉报告后的 2 小时内组织复议，并及时将复议结果以书面形式告知申诉方。

5. 申诉方不得以任何理由拒绝接收仲裁结果；不得以任何理由采取过激行为扰乱学校秩序；仲裁结果由申诉人签收，不能代收；如在约定时间和地点申诉人离开，视为撤诉。

6. 申诉方可随时提出放弃申诉。

II 技能鉴定测试工作任务书

工位号_____

题号	1	2	3	4	总得分
得分					

说明：

（一）参加测试学生必须将全部作品文件按要求格式进行储存，在桌面新建文件夹，文件夹命名为“班级+座号+姓名”，把所有作品文件放进文件夹里，通过极域软件提交上传。若不按要求存储文件并上传，判定为 0 分，且责任自负。

（二）本技能测试时间为：150 分钟。

1. 店招设计制作（20 分）

制作设计网店店招，宽高尺寸为 950*120 像素，大小不超过 500k，格式为 jpg，内容包括店名，装饰设计等。

要求：①尺寸格式正确（5分）；②构图完整（5分）；③具有美观性（5分）；④具有创意性（5分）。

2. 促销图制作（20分）

根据现场提供的素材结合商品进行处理，宽为 950px，高为 500px，大小不超过 500k，格式为 jpg，内容包括促销活动介绍，装饰设计等。

要求：①尺寸格式正确（5分）；②构图完整（5分）；③具有美观性（5分）；④具有创意性（5分）。

3. 主副图制作（30分）

根据现场提供的商品图片进行处理，主图大小 500*500 像素，不超过 500k，格式为 jpg，添加店铺水印及其他设计等。4 张正、侧面、细节等副图添加店铺水印。

要求：①图片清晰（5分）；②添加店铺水印（5分）；③尺寸格式正确（5分）；④主副图完整（5分）；⑤整体效果良好（10分）。

4. 商品描述（30分）

在商品描述中对商品进行完整的描述。分为：商品介绍、商品细节、商品尺寸\参数、商品 PK\商品广告等 4 个内容，排序不分先后，把描述图上传到对应的宝贝详情页中，要求详情图宽度为 750px，高度自定义，格式为 jpg。

要求：①商品介绍清晰（6分）；②商品细节完整（6分）；③商品尺寸标准（6分）；④商品优势明显（6分）；⑤尺寸格式正确，整体效果良好（6分）。

2017 级《计算机应用》专业学生技能考试实施方案（试行）

为进一步提高我校教学质量，根据《福建省教育厅关于做好 2019 年中等职业学校学生学业水平考试工作的通知》（闽教职成〔2019〕3 号）和《泉州市教育局关于做好 2019 年中等职业学校学生专业技能考试工作的通知》（泉教职成〔2019〕3 号）精神，以教育部公布的《中等职业学校专业教学标准》为依据，按照我校 2017 级计算机应用专业人才培养方案，结合我校计算机应用专业课程教学实际情况，制订本实施方案，组织学生参加学业水平考试中的专业技能考试。

I 考试内容与要求

考试内容主要包含两大部分：第一部分是办公系列软件 Office2010 中最常见的文字处理软件 Word2010、电子表格软件 Excel2010 和演示文稿设计软件 PowerPoint2010 的基本操作与应用；第二部分是图形图像处理软件 Photoshop CS5 的基本操作与应用。主要测试考生对 Word、Excel、PowerPoint、Photoshop 软件的操作技能。

一、Word 操作

1. Word 的启动和退出；
2. 文档的创建、打开、保存、预览和打印；
3. 文本的选定、插入与删除、复制与移动、查找与替换等；
4. 字体、段落、边框与底纹、项目符号与编号和分栏等格式设置；
5. 页面、页眉、页脚设置；
6. 分隔符、页码和符号的插入；
7. 表格的创建与编辑，表格的格式设置；

8. 在文档中插入并编辑文本框、图片、艺术字、剪贴画和图表等；
9. 文档中的图、文和表混合排版。

二、Excel 操作

1. Excel 的启动和退出；
2. 电子表格文件的创建、编辑、保存、预览和打印；
3. 工作表数据的输入与编辑，包括工作表和单元格的选定、插入、删除、复制、移动等，工作表的重命名；
4. 工作表的格式设置，包括单元格、行、列、单元格区域的格式设置和自动套用格式等；
5. 单元格、行、列、工作表、图表、分页符、符号等的插入；
6. 工作表的页面格式设置；
7. 单元格地址的相对引用和绝对引用，常用函数（含 sum、average、max、min、count、if、countif、sumif、left、right 等）的使用；
8. 工作表中数据的排序、筛选、分类和汇总等；
9. 创建和编辑数据图表。

三、PowerPoint 操作

1. PowerPoint 的启动和退出；
2. 演示文稿的创建、打开、关闭和保存；
3. 演示文稿视图的使用，幻灯片基本操作（版式、插入、移动、复制和删除）；
4. 幻灯片基本制作（文本、图片、艺术字、形状、表格等插入及其格式化）；
5. 演示文稿主题选用与幻灯片背景设置；
6. 演示文稿放映设计（动画设计、放映方式、切换效果）；

7. 演示文稿的打包和打印。

四、Photoshop 操作

1. 文档创建和保存

在操作题的制作中，能够按要求的尺寸规格进行创建文档，且能够按要求保存的文件类型进行文件保存。

2. 图像修复和色彩调整

掌握工具面板中工具的使用。能够使用仿制图章工具、修复画笔工具、修补工具、模糊工具和涂抹工具进行图像的修复。能够对图片进行亮度、对比度及色相/饱和度的调整。

3. 选区

要求熟练掌握选区的概念，掌握使用选框工具、套索工具和魔棒工具建立选区的方法，掌握羽化参数的设置，并能对选区进行修改、编辑、移动和复制等操作。掌握使用选区的方法对多个图片进行合成。

4. 图层

掌握图层的工作原理和基本操作，如：图层的新建、复制、删除、移动、锁定、透明度调整、图层组的创建和图层样式的设置，掌握图层蒙版的创建和应用。能够应用以上图层的基本操作及图层蒙版操作，完成图像的合成。

5. 路径

能够使用自选图形或路径工具创建路径，能够对路径进行修复和调整，能够将路径转换为选区、对路径进行描边和填充形状。

6. 滤镜

掌握常用滤镜：模糊滤镜中的高斯模糊、动感模糊、径向模糊滤镜；扭曲滤镜中的波浪滤镜、波纹滤镜；杂色滤镜中的添加杂色滤镜；渲染滤

镜中的云彩滤镜；风格化滤镜中的风滤镜；了解其他滤镜效果。能够将滤镜效果相结合，制作常见的特殊效果。

7. 文字

掌握文字输入，能够编辑文字样式，对文字进行变形，添加修饰，使文字沿指定路径排列。

II 考试形式与考试平台

一、考试形式

采用闭卷上机考试，考生答案文件的存放位置由试卷命题人员在试卷中指定。

二、考试技术平台

1. 计算机硬件环境

处理器：不低于 i3 或兼容处理器，主频 2GHz 以上；

内存：不低于 2G；

硬盘：可用磁盘空间（用于安装）不低于 5G；

2. 计算机软件环境

操作系统： Windows 7；

应用软件：Photoshop CS5、Microsoft Office2010

III 考试形式与试卷结构

一、考试形式

考试以个人在机房进行上机操作考试的方式进行。

二、考试时间

本技能考试时间为：150 分钟。

三、试卷满分

本技能考试满分为：150 分。

四、试卷结构与分值

考试项目	考试内容	分值	考试试题
办公系列软件 Office2010	Word 操作	20	参考效果图，按照指定要求及给定步骤，完成相应的操作。
	Excel 操作	15	参考效果图，按照指定要求及给定步骤，完成相应的操作。
	PowerPoint 操作	15	参考效果图，按照指定要求及给定步骤，完成相应的操作。
图形图像处理软件 Photoshop CS5	图像修复和调整	20	参考效果图，按照指定要求及给定步骤，应用仿制图章、修复画笔、修补、模糊和涂抹等常用工具对给定的图片进行修复，并对图片进行亮度、对比度及色相/饱和度的调整，使图像显示更加完美。
	图层的基本应用	20	参考效果图，按照指定要求及给定步骤，应用图层基本操作，对给定的多个图片进行处理，并对图层透明度、样式、混合模式、叠加等常用效果进行编辑。
	图象和文字	20	参考效果图，按照指定要求及给定步骤，在指定图像中添加文字，并设定文字样式，添加文字效果，对图像做适当调整使之与文字和谐搭配。
	蒙版和路径	20	参考效果图，利用素材图片并根据提示，在不同图层中绘制路径或应用路径创建选区，并结合图层蒙版等其他操作，完成作品。
	滤镜和文字	20	参考效果图，利用素材图片并根据提示，应用滤镜、文字等工具，并结合其他操作，完成作品。
合计		150	

五、成绩评定

判分标准采用分解评判点的方法，根据每一个评分点逐项评判，最后合计形成总分。

IV 考试组织与实施

一、考试流程

1. 在工作人员主持下，考生签到，抽取工位号并在记录单上签名确认。
2. 考生按工位号就座。
3. 考生熟悉机位，开机运行软件。
4. 在监考人员指令下，考生开始考试操作。

二、考试规则

1. 考试现场提供电脑，参加考试学生不得自带任何纸质资料和工具，如出现较严重的违规、违纪、舞弊等现象，裁定取消考试成绩。

2. 参加考试学生必须将全部作品文件存储至计算机指定路径下，并按要求的文件格式进行存储。**特别注意：Photoshop 操作的文件要存储为 PSD 格式，即保留考试操作题相应的图层、路径和滤镜等相关内容。**若不按要求存储文件，判定为 0 分，且责任自负。

3. 参加考试的学生在考试前 30 分钟到指定地点领取准考证，领取结束后，凭身份证和准考证进入考场。逾时不到者取消其考试资格。

4. 考生进入考场后，不得擅自离开考场。考生确需中途离开考场，须经监考同意，中途离开考场一律计算在考试时间内。

5. 监考未宣布正式开始考试前，考生只能阅读工作任务书和开机运行软件，不得进行考试操作。

6. 进入实验室、机房后，应利用现场提供的所有条件，在规定时间内完成考试任务。

7. 考试过程中，应严格遵守考场秩序，独立操作完成。

8. 考试过程中，考生须严格遵守相关操作规程，确保人身及设备安全，并接受监考或工作人员的监督和警示。因考场设备原因造成考生无法考试操作的，考生可举手向监考报告，由监考安排现场技术支持人员更换设备

或工位，并补足所耽搁的时间。因考生个人因素造成人身安全事故和设备故障，不予延时，并由监考视具体情况做出处理决定。

9. 如果要提前提交操作结果，应报监考老师批准，且不得再返回考场。考试时间到，考试立即结束，按要求保存文件并按要求提交结果文件。

三、考试环境

1. 考试场地应符合防火安全规定，疏散通道畅通，防火疏散标识清晰、齐全；考场采光、照明和通风良好；提供稳定的水、电、气源，并配有供电应急设备。

2. 考试场地划分为领取准考证区、机房、服务与技术支持区、休息区、医疗区。

3. 考试用的每台电脑均要求有编号。

4. 考试用的电脑应能正常使用，且安装要求的系统及软件。

四、考试安全

1. 考试机房所有人员（考务人员、技术人员、监考人员以及考生人员）不得在考场内外吸烟，不听劝阻者给予通报批评或清退比赛现场，造成严重后果的将依法处理。

2. 未经允许不得使用 and 移动考试机房内的任何设施设备（包括消防器材等），工具使用后放回原处。

3. 参加考试的学生在考试过程中必须遵守考场的各项规章制度和操作规程，安全、合理的使用各种设施设备和工具，出现严重违章操作的，监考人员视情节轻重进行批评和终止考试。

4. 参加考试的学生在考试过程中如发现电脑故障，应及时向监考人员报告。

5. 参加考试的学生不得携带手机进入机房，且不得使用 U 盘、移动硬

盘等存储设备。

6. 参加考试的学生应认真阅读场地内张贴的《入场须知》和应急疏散图。

7. 各类人员须严格遵守考场规则,严禁携带考试严令禁止的物品入内。

8. 严禁携带易燃易爆等危险品入内。

9. 安保人员发现安全隐患要及时通报考场负责人员。

10. 如遇突发严重事件,在安保人员指挥下,迅速按紧急疏散路线撤离现场。

五、申诉与仲裁

1. 考试设仲裁工作组,组长及组员由教育局职教中心指派。

2. 各参加考试的学生对考试过程、工作人员工作若有异议,在事实清楚,证据充分的前提下可以书面形式向仲裁组提出申诉。报告应对申诉事件的现象、发生时间、涉及人员、申诉依据等进行充分、实事求是的叙述。非书面申诉不予受理。

3. 提出申诉应在考试结束后 1 小时内向仲裁组提出。超过时效不予受理。提出申诉后申诉人及相关涉及人员不得离开考点,否则视为自行放弃申诉。

4. 仲裁工作组在接到申诉报告后的 2 小时内组织复议,并及时将复议结果以书面形式告知申诉方。

5. 申诉方不得以任何理由拒绝接收仲裁结果;不得以任何理由采取过激行为扰乱考场秩序;仲裁结果由申诉人签收,不能代收;如在约定时间和地点申诉人离开,视为撤诉。

6. 申诉方可随时提出放弃申诉。

2017 级《计算机应用》专业学生技能考试

工 作 任 务 书

(一)

工位号_____

考试项目	Word 操作	Excel 操作	PowerPoint 操作	Photoshop 操作	总得分
得分					

说明：

- 1、考生在 D 盘目录下以“×××”为名建立文件夹（×××为考生工位号，下同）为考生文件夹，考生的所有文件均存入该文件夹中。
- 2、本工作任务书共包含两大部分，共九页。

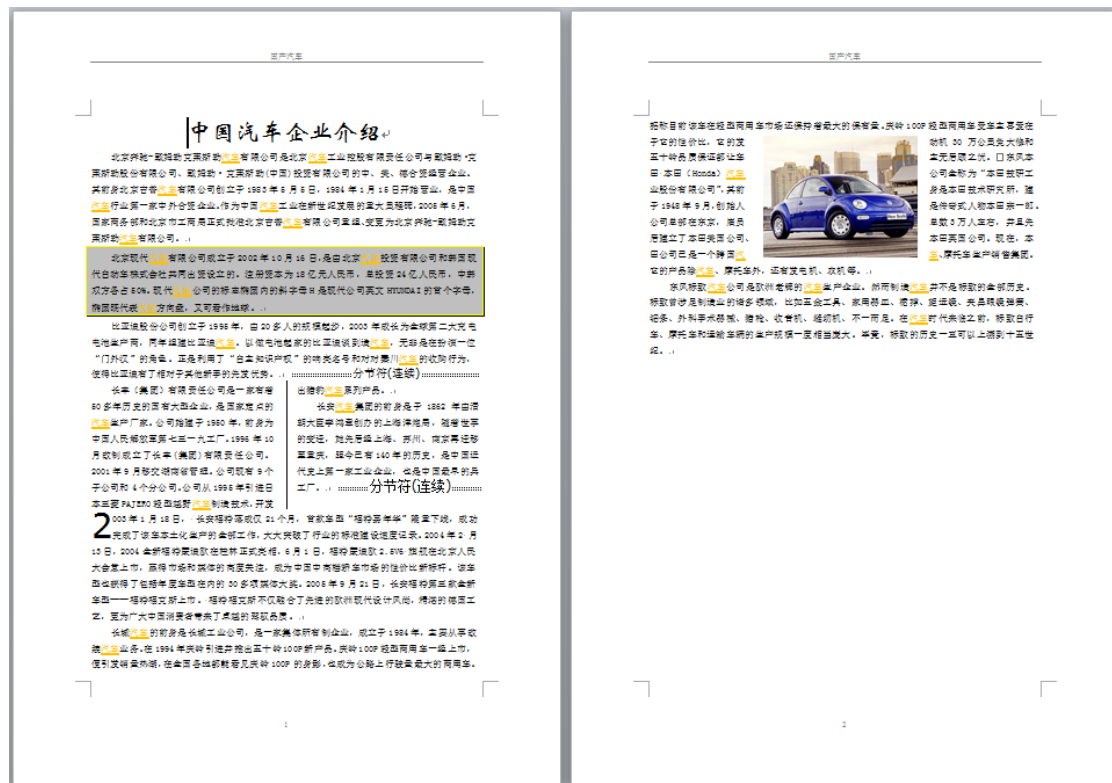
第一部分：办公系列软件 Office2010

一、Word 操作（20 分）

打开素材文件夹中的 ED5.DOCX 文件，参考样张（附后）按下列要求进行操作。

- (1) 将页面设置为：A4 纸，上、下页边距为 4 厘米，左、右页边距为 3 厘米，每页 35 行，每行 40 个字符；
- (2) 参考样张，给文章加标题“中国汽车企业介绍”，设置其字体格式为华文新魏、一号字、居中对齐；
- (3) 设置正文第六段首字下沉 2 行，首字字体为 Verdana，其余各段为首行缩进 2 字符；
- (4) 将正文所有的“汽车”设置为标准橙色、双下划线格式；
- (5) 给正文第二段加标准黄色 1.5 磅阴影边框，填充白色、背景 1、深色 25% 的底纹；
- (6) 将正文第四、五段设置为等宽两栏，栏间添加分隔线；
- (7) 参考样张，在文章倒数第二段插入图片 pic.jpg，设置其高宽缩放为 80%，环绕方式为四周型；
- (8) 设置页眉为“国产汽车”，页脚格式为“普通数字 2”，均居中显示；
- (9) 把文档以“ED5.DOCX”文件名保存在考生文件夹中。

样张：

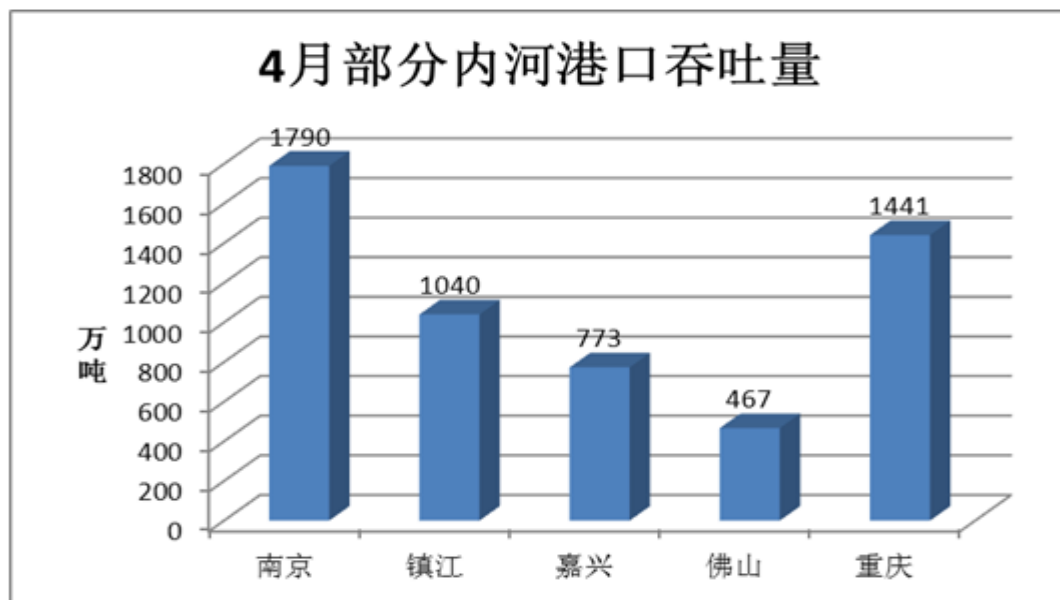


二、Excel 操作（15 分）

打开素材文件夹中的 ex4.xlsx 文件，参考插图（附后）按下列要求进行操作(除题目要求外,不得增加、删除、移动工作表中内容)。

- (1)复制“3 月”工作表，并将复制后的工作表重命名为“3 月备份”；
- (2)在“3 月备份”工作表中，筛选出占比高于平均值的记录；
- (3)在“3 月”工作表 A1 单元格中，输入标题“港口货物吞吐量”，设置其字体为幼圆、加粗、16 号字，并设置其在 A 至 C 列合并后居中；
- (4)在“3 月”工作表中，设置 A3:C41 单元格区域外框线为最粗实线，内框线为最细实线；
- (5)在“4 月”工作表的 B41 单元格中,利用函数计算内河港口吞吐量合计；
- (6)在“4 月”工作表的 C25:C40 单元格中，利用公式计算各港口占比（占比=吞吐量/内河港口合计），要求使用绝对地址表示内河港口合计值；
- (7)在“4 月”工作表中,设置 C25:C40 单元格为百分比格式,1 位小数位；
- (8)参考插图（附后），在“4 月”工作表中，根据“吞吐量”，生成一张反映南京、镇江、嘉兴、佛山、重庆五个内河港口吞吐量的“三维簇状柱形图”，嵌入当前工作表中,图表上方标题为“4 月部分内河港口吞吐量”，主要纵坐标轴竖排标题为“万吨”，无图例，数据标签显示值；
- (9)把工作簿以“ex4.xlsx”文件名保存在考生文件夹中。

插图：



三、PowerPoint 操作（15 分）

打开素材文件夹中的“嫦娥卫星资料.pptx”文件，按下列要求进行操作。

- (1) 为所有幻灯片设置设计主题为“波形”，主题颜色修改为“凤舞九天”；
- (2) 设置第 1 张幻灯片标题“嫦娥卫星资料”的字体为黑体、54 号；
- (3) 将声音文件“Music.mid”插入到第 1 张幻灯片中，要求单击时播放声音；
- (4) 在第 2 张幻灯片中分别为目录文字“月球着陆器”、“月球车”、“自动采样返回探测器”创建超级链接，分别链接到第 3、4、5 张幻灯片；
- (5) 设置所有幻灯片切换效果为水平百叶窗、持续时间 3 秒、伴有鼓掌声音；
- (6) 设置第 1 张幻灯片的标题文字“嫦娥卫星资料”的动画效果为自右侧切入，延迟 1 秒；
- (7) 设置放映类型为：观众自行浏览(窗口)；
- (8) 把文档以“嫦娥卫星资料.pptx”文件名 **保存在考生文件夹** 中。



第二部分：图形图像处理软件 Photoshop CS5

说明：要求存储的文件格式为 PSD 格式，即保留测试操作题相应的图层、路径和滤镜等相关内容。如果考生保存文件的路径不对或没有填写工位号及不按要求存储文件，则该题判定为 0 分。

一、图像修复和调整（20 分）

（1）绘制火苗效果，如图 2 所示。（10 分）

- 1、 打开素材图 1. jpg，使用渐变工具绘制火苗。（橙-黄-橙）（5 分）
- 2、 使用变形工具处理火苗。（3 分）
- 3、 使用画笔工具绘制烛心和底部蓝色火焰。（2 分）

（2）绘制橙子，效果如图 4 所示。（10 分）

- 1、 打开素材图 3，擦亮顶部高光和底部反光区域，加深背光区域并涂抹反光颜色。（5 分）
- 2、 绘制棕绿色（#397704）橙子柄处，用加深减淡工具涂抹反光颜色。（3 分）
- 3、 用减淡工具和加深工具涂抹顶部，在结蒂四周形成起伏的褶皱。（2 分）

二、图层的基本应用（20 分）

（1）制作可可杯，效果如图 6 所示。（10 分）

- 1、 打开素材图 5. psd，创建杯子矢量图层蒙版。（2 分）
- 2、 将杯子图层与可可图层合成处理，在制作一个“可可”杯。（5 分）
- 3、 调整图层不透明度。（3 分）

将最终结果以可可杯.psd 为文件名**保存在考生文件夹**中。

(2) 制作标志，效果如图 7 所示。(10 分)

新建宽高为 500*350 像素、RGB 模式的新文件。

1、创建图层：创建直径为 250 像素的圆形，对圆形做投影、描边(#dec4a\20 像素)处理。(3 分)

2、图层效果：创建圆角矩形(高 20 像素)，渐变叠加(#b04008\#ffffff\#ffe46c\#c77244)。(3 分)

3、图层编辑：创建圆形(直径 180 像素)，添加“斜面和浮雕”、“渐变叠加”、“描边(#efd500\#c66318)”样式。(4 分)

将最终结果以标志.psd 为文件名**保存在考生文件夹**中。

三、图像和文字(20 分)

(1) 制作发光字效果，如图 9 所示。(10 分)

1. 打开文件图 8，创建文字形状选区。(1 分)
2. 将文字内部羽化挖空处理。(3 分)
3. 图层外发光绿色样式处理。(3 分)
4. 添加由红至黑色渐变背景(3 分)

将最终结果以发光字.psd 为文件名**保存在考生文件夹**中。

(2) 制作挤出字效果，如图 10 所示。(10 分)

新建宽高为 330*110 像素、RGB 模式的新文件

1、输入文字：“PHOTOSHOP.COM”，大小为 50 点，颜色为红色。(2 分)

2、文字编辑：制作挤出立体渐变效果。(4 分)

3、效果变换：填充文字为黄色(2 分)

4、添加装饰：随机涂绘淡蓝色（#3ab5fb）。（2分）

将最终结果以挤出字.psd 文件名**保存在考生文件夹**中。

四、蒙版和路径（20分）

（1）用路径和样式绘制齿轮，如图 11 所示。（20分）

新建宽高均为 265 像素，RGB 模式的新文件。

1、绘制路径：绘制一个多角的“齿轮”状图形。（5分）

2、路径编辑：选择外侧或内侧节点进行旋转，填充并挖空中心部分。

（5分）

3、效果修饰：把“齿轮”图形立体化、金属化处理（近似即可）。（10分）

将最终结果以齿轮.psd 为文件名**保存到考生文件夹**。

五、滤镜和文字（20分）

（1）制作火焰效果，如图 12 所示。（10分）

新建宽高为 350*300 像素、RGB 模式的新文件。

1、图像编辑：输入文字“Fire”，使用“风”滤镜。（3分）

2、特效滤镜：使用“波浪”和“液化”滤镜处理处气体升腾效果。（5分）

3、效果修饰：使用“色相/饱和度”命令对火焰着橘红色（#e77a01\#ffe700）。（2分）

将最终结果以火焰字.psd 为文件名**保存在考生文件夹**中。

（2）制作钻石效果，如图 13 所示。（10分）

新建宽高为 400*330 像素、RGB 模式的新文件。

1、图像编辑：输入文字“PHOT”，大小为 48 点，字体为“黑体”。

(2 分)

2、特效滤镜：对所输入的文字做“杂色”和“玻璃”滤镜处理。(5 分)

3、效果修饰：调整图层混合模式，绘制星形白色闪光点。(3 分)

将最终结果以钻色.psd 为文件名**保存在考生文件夹**中。

2017 级《计算机应用》专业学生技能考试

工 作 任 务 书

(二)

工位号_____

考试项目	Word 操作	Excel 操作	PowerPoint 操作	Photoshop 操作	总得分
得分					

说明：

3、考生在 D 盘目录下以“×××”为名建立文件夹（×××为考生工位号，下同）为考生文件夹，考生的所有文件均存入该文件夹中。

4、本工作任务书共包含两大部分，共九页。

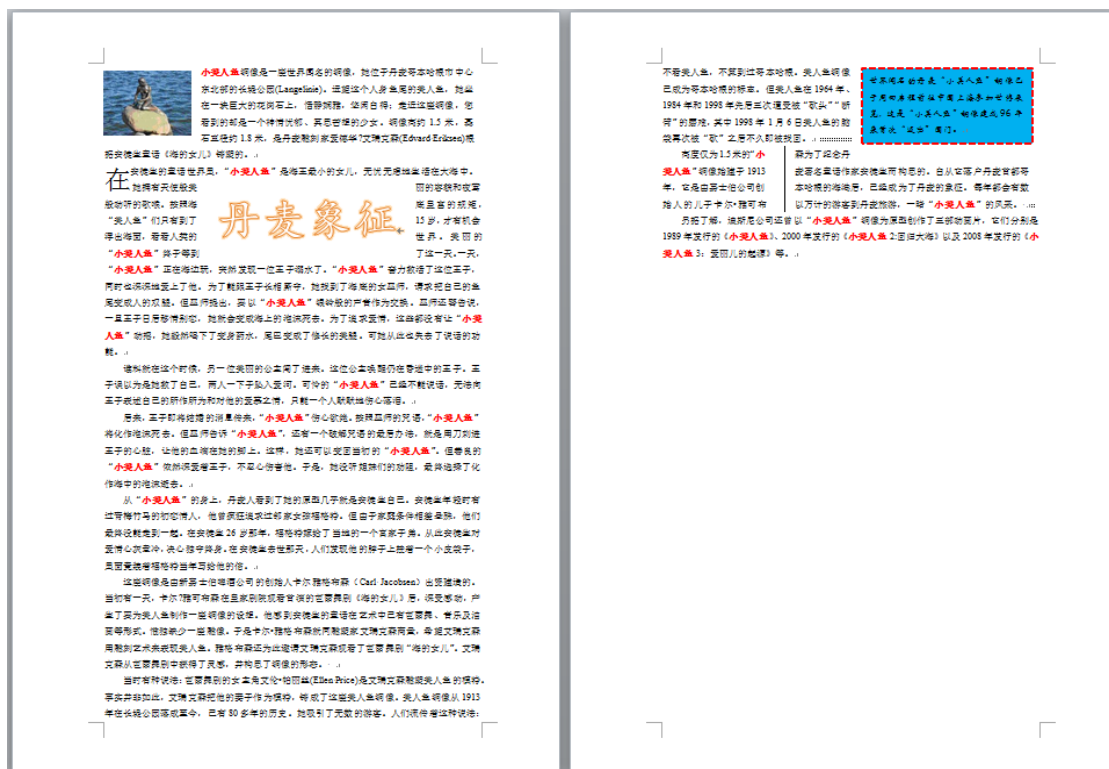
第一部分：办公系列软件 Office2010

一、Word 操作（20 分）

打开素材文件夹中的 ED5.DOCX 文件，参考样张（附后）按下列要求进行操作。

- (10) 将页面设置为：A4 纸，上、下页边距为 2 厘米，左、右页边距为 3 厘米，装订线位于左侧，装订线 0.5 厘米，每页 40 行，每行 40 字符；
- (11) 参考样张，在适当位置插入图片 Pic5.jpg, 图片大小缩放设置为 80%, 环绕方式为四周型；
- (12) 参考样张，在适当位置插入艺术字“丹麦象征”，要求采用第二行第二列式样，艺术字字体为隶书、48 号，环绕方式为四周型；
- (13) 设置正文第二段首字下沉 2 行，其余段落首行缩进 2 字符；
- (14) 将正文中所有的“小美人鱼”设置为标准红色、加粗；
- (15) 将正文倒数第二段分为偏左两栏，加分隔线；
- (16) 参考样张，在第二页右上角插入文本框，将 file.txt 文件中的内容添加到该文本框中，设置其字体为华文新魏；
- (17) 设置文本框边框为标准红色 2 磅方点，填充标准浅蓝色，环绕方式为四周型，并适当调整其大小；
- (18) 把文档以“ED5.DOCX”文件名 **保存在考生文件夹** 中。

样张：

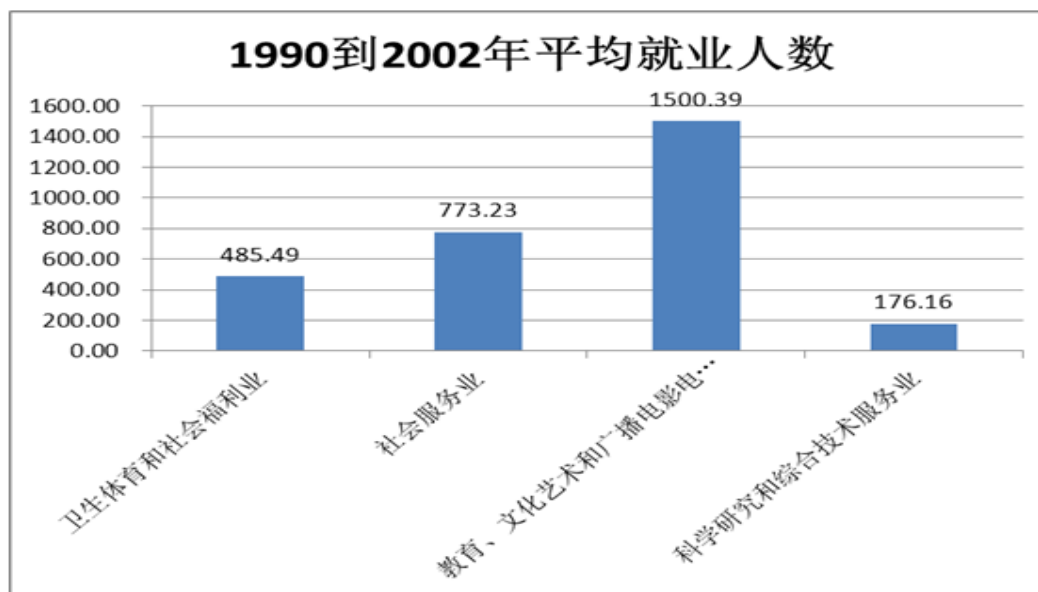


二、Excel 操作（15 分）

打开素材文件夹中的 ex.xlsx 文件，参考插图（附后）按下列要求进行操作(除题目要求外,不得增加、删除、移动工作表中内容)。

- (1) 在“就业”工作表 A1 单元格中，输入标题“部分行业就业人数”，设置其字体为隶书、加粗、20 号字，并设置其在 A 至 E 列合并后居中；
- (2) 在“就业”工作表的 B18 到 E18 中，利用函数分别计算 1990 到 2002 年各行业的平均就业人数；
- (3) 在“就业”工作表中，设置表格区域 B18:E18 为数值格式，2 位小数位；
- (4) 在“就业”工作表中，设置表格区域 A4:E18 内框线为最细单线，外框线为标准蓝色最粗线；
- (5) 参考插图（附后），在“就业”工作表中，根据 A4:E4 和 A18:E18 区域数据，生成一张三维簇状柱形图嵌入当前工作表中，要求图表标题为“1990 到 2002 年平均就业人数”，无图例，显示数据标签；
- (6) 将“部分就业数据.doc”文档中的表格数据（包括栏目内容）转换到工作表“Sheet1”中，要求表格数据自第 3 行第 1 列开始存放；
- (7) 将“Sheet1”工作表改名为“部分就业数据”；
- (8) 在“工资”工作表中按“地区”进行分类汇总，求出各地区的房地产业平均工资，要求汇总项显示在数据下方；
- (9) 把工作簿以“ex.xlsx”文件名 **保存在考生文件夹** 中。

插图：



三、PowerPoint 操作（15 分）

打开素材文件夹中的“中国人口.pptx”文件，按下列要求进行操作。

- (1) 为所有幻灯片设置设计主题为“暗香扑面”；
- (2) 设置第 1 张幻灯片标题“中国人口状况”的字体为黑体、50 号、加粗；
- (3) 在第 2 张幻灯片右下角插入一个“上一张”动作按钮，单击该按钮返回上一张幻灯片；
- (4) 设置第 2 张幻灯片文字“目录”的动画效果为自右侧飞入；
- (5) 设置所有幻灯片切换效果为自右侧立方体、持续时间为 2 秒、伴有鼓掌声音；
- (6) 设置幻灯片编号，但标题幻灯片不显示，页脚内容为：中国人口，并插入自动更新日期和时间，格式为：XXXX 年 XX 月 XX 日；
- (7) 设置放映选项为：循环放映，按 ESC 键终止；
- (8) 把文档以“中国人口.pptx”文件名保存在考生文件夹中。



第二部分：图形图像处理软件 Photoshop CS5

说明：要求存储的文件格式为 PSD 格式，即保留测试操作题相应的图层、路径和滤镜等相关内容。如果考生保存文件的路径不对或没有填写工位号及不按要求存储文件，则该题判定为 0 分。

一、图像修复和调整（20 分）

（3）在素材文件夹中打开图 1。（20 分）

1、修复素材：应用仿制图章工具和修补工具处理图片，如图 2 所示。

（12 分）

2、调整图形：运用亮度/对比度、色相饱和度等对图像进行处理。

将最终结果以风景.psd 为文件名**保存在考生文件夹**中。（8 分）

二、图层的基本应用（20 分）

（3）制作霓虹字，效果如图 3 所示。（10 分）

新建宽高为 350*120 像素、RGB 模式的新文件。

4、创建图层：输入字体为“Arial Black”，大小为 31 像素的文字“NEON”。

（2 分）

5、图层效果：用图层样式制作文字霓虹发光效果。（5 分）

6、图层编辑：调整发光色彩（#fe2b3a）。（3 分）

将最终结果以霓虹字.psd 为文件名**保存在考生文件夹**中。

（4）制作标志，效果如图 4 所示。（10 分）

新建宽高为 500*350 像素、RGB 模式的新文件。

4、创建图层：创建直径为 250 像素的圆形，对圆形做投影、描边

(#dec4a\20 像素) 处理。(3 分)

5、图层效果：创建圆角矩形（高 20 像素），渐变叠加 (#b04008\#ffffff\#ffe46c\#c77244)。(3 分)

6、图层编辑：创建圆形（直径 180 像素），添加“斜面和浮雕”、“渐变叠加”、“描边 (#efd500\#c66318)” 样式。(4 分)

将最终结果以标志.psd 为文件名**保存在考生文件夹**中。

三、图像和文字 (20 分)

(3) 制作浮雕字效果，如图 5 所示。(10 分)

新建宽高为 400*300 像素、RGB 模式的新文件。

5. 输入文字：输入文字“cool”，大小为 150 点，字体为“Comic Sans MS”(1 分)

6. 文字编辑：将文字转换为工作路径，修改其形状。(3 分)

7. 效果变换：使用投影、斜面和浮雕、描边 (#f20401) 和渐变（叠铬黄金属）处理文字效果。(5 分)

8. 添加装饰：添加渐变背景 (#002461、#08baf6) (1 分)

将最终结果以 cool.psd 为文件名**保存在考生文件夹**中。

(4) 制作爱心图案，如图 6 所示。(10 分)

新建宽高均为 300 像素、RGB 模式的新文件

5、输入文字：绘制心形，输入黑色文字“用一生一世爱！爱！爱！把 1314 说出来”，橙色 (#ff9600) 文字“she onece was a true love of mine”，分别沿右侧两侧放置。(3 分)

6、文字编辑：输入文字“Love”和“end less Love”，分别填充橙色 (#ff9600) 和深蓝色 (#041a50)，白色描边，添加投影，放置路径左外

侧。（3分）

7、效果变换：输入黑色文字“I Love You”填充路径。（3分）

8、添加装饰：去除路径。（1分）

将最终结果以爱心.psd 文件名**保存在考生文件夹**中。

四、蒙版和路径（20分）

（3）用路径和样式绘制齿轮，如图7所示。（10分）

新建宽高均为265像素，RGB模式的新文件。

4、绘制路径：绘制一个多角的“齿轮”状图形。（2分）

5、路径编辑：选择外侧或内侧节点进行旋转，填充并挖空中心部分。

（3分）

6、效果修饰：把“齿轮”图形立体化、金属化处理（近似即可）。（5分）

将最终结果以齿轮.psd 为文件名**保存到考生文件夹**。

（4）用路径绘制高脚杯，如图9所示。（10分）

打开素材文件夹里的图8.psd 素材。

2、绘制路径：用钢笔分别多次勾画玻璃杯的高光区域和反光区域。（3分）

2、路径编辑：路径填色、调整透明度和编辑蒙版，使酒杯产生玻璃质感。（4分）

3、效果修饰：同样方法制作酒杯脚。（3分）

将最终结果以酒杯.psd 为文件名**保存在考生文件夹**中。

五、滤镜和文字（20分）

（1）制作火焰效果，如图10所示。（10分）

新建宽高为 350*300 像素、RGB 模式的新文件。

4、图像编辑：输入文字“Fire”，使用“风”滤镜。（3 分）

5、特效滤镜：使用“波浪”和“液化”滤镜处理处气体升腾效果。（5 分）

6、效果修饰：使用“色相/饱和度”命令对火焰着橘红色（#e77a01\#ffe700）。（2 分）

将最终结果以火焰字.psd 为文件名**保存在考生文件夹**中。

（2）制作幕布效果，如图 12 所示。（10 分）

在素材文件夹中打开图 11。

1、图形编辑：在黑色背景涂抹白色。（3 分）

2、特效滤镜：使用“风”和“模糊”滤镜处理成幕布条纹效果。（4 分）

3、效果修饰：使用色相/饱和度着红色，将纹理与素材合成。（3 分）

将最终结果以幕布.psd 为文件名**保存在考生文件夹**中。

2017 级《汽车运用与维修》专业学生技能考试实施方案（试行）

为进一步提高我校教学质量，根据《福建省教育厅关于做好 2019 年中等职业学校学生学业水平考试工作的通知》（闽教职成〔2019〕3 号）和《泉州市教育局关于做好 2019 年中等职业学校学生专业技能考试工作的通知》（泉教职成〔2019〕3 号）精神，以教育部公布的《中等职业学校专业教学标准》为依据，按照我校 2017 级汽车运用与维修专业人才培养方案，结合我校汽车运用与维修专业课程教学实际情况，制订本实施方案，组织学生参加学业水平考试中的专业技能考试。

I 考试内容与要求

考试内容主要包含三大部分：第一部分是电子元件识别与故障判定；第二部分是气门机构的拆卸、检查和装配；第三部分是盘式车轮制动器检修。主要测试考生理解和掌握有关基本技能、基本实践操作的水平，以及综合运用理论和技能解决基本实际问题的能力。

一、电子元件识别与故障判定（30 分）

1. 测试内容

（1）运用万用表，测量指定电子元件的电阻值；

（2）运用万用表，对指定的二极管进行测量，判断其极性，或根据测量结果判断其是否正常；

（3）运用万用表，对电路及线束进行测量，判断是否正常；

（4）根据测量结果，填写工作单。

2. 测试要求

- (1) 万用表挡位、量程选择合理，使用操作正确；
- (2) 测量数值及判断正确；
- (3) 电路线束连接安全规范；
- (4) 操作过程安全文明。

二、气门机构的拆卸、检查和装配（40 分）

1. 内容要求：作业内容为发动机气门机构的拆卸、检查、装配。要求在规定的时间内，按照维修手册要求对发动机气门机构进行拆卸、检查、测量和装配，并根据测量结果进行分析做出零件好坏及维修方案的判断。重点考核拆装工艺、工量具选择与使用、零部件检查及测量、作业规范及安全，并正确规范填写作业单。

2. 作业时间：30 分钟

3. 作业工件：科鲁兹 1.6L 发动机（LDE）汽缸盖总成（含进排气凸轮轴、进排气门组，不含进、排气歧管和正时齿轮、汽缸垫等附件，并已拆除气门室盖）一套。

4. 作业步骤

- (1) 拆卸进、排气凸轮轴；
- (2) 拆卸全部进排气门挺杆；
- (3) 拆卸指定的某一个气缸的全部进气门和排气门组件；
- (4) 对该气缸（两组四个进排气门）中指定其中的一组进、排气门进行：
 - ①外观检查；
 - ②进、排气门的长度测量；
 - ③进、排气门头部的直径测量；
 - ④进、排气门锥面上的接触面宽度测量；

- ⑤气缸盖上该组进、排气门座的接触面宽度测量，使用红印油检查检测；
 - ⑥该组进、排气门对气门座的同心度检查；
 - ⑦气门与气门座接触面的位置检查检测。
- (5) 填写作业记录表和维修工单；
 - (6) 清洁零部件；
 - (7) 更换气门油封；
 - (8) 装配进、排气门组；
 - (9) 装配进、排气凸轮轴；
 - (10) 清洁整理打扫工位。

三、盘式车轮制动器检修（30 分）

1. 测试内容

- (1) 按照维修手册要求，对指定的盘式车轮制动器进行拆卸；
- (2) 使用直尺，测量制动摩擦片厚度，并与维修手册中的标准对照，判断其是否正常；
- (3) 使用千分尺，测量制动盘厚度，并与维修手册中的标准对照，判断其是否正常；
- (4) 按照维修手册技术要求，安装所拆的盘式车轮制动器；
- (5) 根据操作结果，填写工作单。

2. 测试要求

- (1) 合理选择和规范使用工具、量具；
- (2) 作业项目齐全，作业流程合理，操作规范；
- (3) 量具的使用、读数方法、读数结果正确；
- (4) 工作单填写完整、正确；

(5) 操作过程安全文明。

II 考试形式与考试平台

一、考试形式

(一) 电子元件识别与故障判定

考生按试题要求，在指定的工位上使用考点提供的仪器、设备、器材，完成指定的元件测量、线束测试、电路测量等项目，填写工作单。

(二) 气门机构的拆卸、检查和装配

考生按照要求在规定时间内，按照维修手册要求对发动机气门机构进行拆卸、检查、测量和装配，并根据测量结果进行分析做出零件好坏及维修方案的判断。重点考核拆装工艺、工量具选择与使用、零部件检查及测量、作业规范及安全，并正确规范填写作业单。

(三) 盘式车轮制动器检修

考生按试题要求，在指定的工位上使用考点提供的工具、量具、设备、器材，完成盘式车轮制动器拆装检修的实际操作，并填写工作单。

二、考试平台

1. 考试车辆：通用雪佛兰迈锐宝轿车（迈锐宝 2014 款 2.4L 自动豪华版）。

2. 考试工件：科鲁兹 1.6L 发动机（LDE）汽缸盖总成（含进排气凸轮轴、进排气门组，不含进、排气歧管和正时齿轮、汽缸垫等附件，并已拆除气门室盖）一套。

3. 电子元件清单：氧传感器、水温传感器、电磁阀、油位传感器、喷油器、继电器、二极管、三极管、节气门、线束等。

工具：数字万用表、测试连接线

三、考试技术规范

(一) 通用雪佛兰迈锐宝轿车维修手册有关部分章节。

(二) 科鲁兹维修手册相关章节（纸质版）。

III 考试形式与试卷结构

一、考试形式

考试以个人在汽车实训室工位进行实际操作考试的方式进行。

二、考试时间

本技能考试总时间为：90 分钟。

四、试卷满分

本技能考试满分为：100 分。

五、试卷结构与分值

考试项目	一级内容	二级内容	分值	评分要点
电子元件识别与故障判定	电子元件识别与判别	元件名称	5	是否能够正确说明指定电子元件的名称
		判断正误	5	是否能够正确判断电子元件的好坏
		检测项目档位正误	5	使用万用表检测项目档位是否合理准确
	故障原因说明		15	是否能够正确判断说明电子元件不正常的原因
气门机构的拆卸、检查和装配	维修准备	确认工具、量具、零件等	0.8	正确检查确认工具、量具、零件或辅料
	凸轮轴及轴承盖、气门组件的拆卸	拆卸凸轮轴及轴承盖	3.2	1. 检查确认进排气凸轮轴轴承盖标记是否正确 2. 以 1/2 至 1 转的增量按照拆卸顺序松开 8 个进/排气凸轮轴轴承盖螺栓,取下进/排气凸轮轴轴承盖及螺栓和进/排气凸轮轴摆放到工作台上
		拆卸气门挺柱	0.8	使用专用磁铁棒逐一拆下进排气门挺柱,并在零部件板上按照规定位置摆放.
		拆卸指定的某一汽缸的全部进排气	3.6	按照标准操作流程,选择专用工具拆卸指定的某一汽缸全部进排气门组件

气门机构的拆卸、检查和装配		门组		
	气门组件检查测量	检查测量该气缸中指定的其中一组（前或后）进排气门	13.2	按照标准操作流程，对气门外观、长度、头部直径、接触面宽度、气门座同心度进行检查测量
	清洁及装配气门组件、气门挺柱、进排气凸轮轴	清洁零部件	0.8	使用气枪或吸油纸清洁全部零配件
		装配指定的某一汽缸的全部进排气门组	2.4	按照标准操作流程，装配该气缸气门油封、进排气门组件、气门挺柱、进排气凸轮轴
		装配气门挺柱	1.2	
		安装进排气凸轮轴	3.2	
	作业后整理		1.2	清洁工作台、工量具归位、处理垃圾
	维修手册使用		1.2	使用维修手册查找技术标准
	安全和 5S		2.4	- 场地整洁，物品摆放有序 - 无安全问题
	维修工单		6	按要求填写，记录值准确
盘式车轮制动器检修	轮胎及制动摩擦片拆卸	轮胎拆卸	1.5	用扭力扳手松开轮胎螺栓，将汽车前、后轮拆下，露出盘式制动器。
		制动分泵拆卸	1.5	用合适的扳手工具拆卸制动分泵固定螺栓，卸下制动分泵。
		制动摩擦片拆卸及目视检查	3	目测制动摩擦片工作表面磨损是否严重，是否需要更换。
	制动盘、制动盘及制动系统部件检查	制动摩擦片检查测量	4.5	用游标卡尺测量内、外侧制动摩擦片两边及中间的三个点，以此判断摩擦片是否磨损均匀。
		制动盘的厚度检查	4.5	用游标卡尺测量制动盘的厚度，厚度的标准值查阅该车的维修手册。
		制动盘的平面度检查	3	用百分表检查制动盘的平面度。
		制动盘的跳动	3	对制动盘进行制动，观察指针的跳动量，正确判断

盘式车轮制 动器检修		动量检查		是否需更换制动盘。
		制动分泵检查	1.5	检查制动分泵防尘套和浮动销是否存在松动、裂纹等。
		制动管路及接头检查	1.5	检查前、后制动管路及接头有无泄漏、裂纹、扭曲、堵塞、磨损、运动干涉、老化开裂或起包等现象。
		转速传感器及线束检查	1.5	检查车轮转速传感器及线束是否有定位松脱、插头松脱、运动干涉或其他损坏。
	制 动 系 统 部 件 及 轮 胎 安 装	制动系统部件复位	3	按照与拆卸时相反的顺序安装制动摩擦片、定位片和摩擦片弹簧，根据维修手册的标准紧固制动分泵固定螺栓。
		安装轮胎	1.5	按照标准扭矩紧固轮胎螺栓。
总分		100		

五、成绩评定

评分标准采用分解评判点的方法，根据每一个评分点逐项评判，最后合计形成总分。

IV 考试组织与实施

一、考试流程

1. 在工作人员组织下，考生签到，到指定工位并在记录单上签名确认。
2. 考生到所在工位就位。
3. 在监考人员指令下，考生开始操作。

二、考试规则

1. 考试现场提供纸质维修手册部分章节，参加考试学生不得自带任何纸质资料和工具，如出现较严重的违规、违纪、舞弊等现象，裁定取消考试成绩。

2. 参加考试的学生在考试前 30 分钟到指定地点领取准考证，领取结束后，凭身份证和准考证进入考场。逾时不到者取消其考试资格。

3. 考生进入考场后，不得擅自离开考场。考生确需中途离开考场，须

经监考同意，中途离开考场一律计算在考试时间内。

4. 监考未宣布正式开始考试前，不得进行实际操作。

5. 考试过程中，应严格遵守考场秩序，独立操作完成。

6. 考试过程中，考生须严格遵守相关操作规程，确保人身及设备安全，并接受监考或工作人员的监督和警示。因考场设备原因造成考生无法考试操作的，考生可举手向监考报告，由监考安排现场技术支持人员更换设备或工位，并补足所耽搁的时间。因考生个人因素造成人身安全事故和设备故障，不予延时，并由监考视具体情况做出处理决定。

7. 如果要提前提交操作结果，应报监考老师批准，且不得再返回考场。考试时间到，考试立即结束。

三、考试环境

1. 考试场地应符合防火安全规定，疏散通道畅通，防火疏散标识清晰、齐全；考场采光、照明和通风良好；提供稳定的水、电、气源，并配有供电应急设备。

2. 考试场地划分为领取准考证区、实操工位区、服务与技术支持区、休息区、医疗区。

四、考试安全

1. 考试实训室所有人员（考务人员、技术人员、监考人员以及考生人员）不得在考场内外吸烟，不听劝阻者给予通报批评或清退考试现场，造成严重后果的将依法处理。

2. 未经允许不得使用 and 移动考试工位的任何设施设备（包括消防器材等），工具使用后放回原处。

3. 参加考试的学生在考试过程中必须遵守考场的各项规章制度和操作规程，安全、合理的使用各种设施设备和工具，出现严重违规操作的，监

考人员视情节轻重进行批评和终止考试。

4. 参加考试的学生在考试过程中如发现车辆设备故障，应及时向监考人员报告。

5. 参加考试的学生不得携带手机进入考试工位，且不得使用任何通讯设备。

6. 参加考试的学生应认真阅读场地内张贴的《入场须知》和应急疏散图。

7. 各类人员须严格遵守考场规则，严禁携带考试严令禁止的物品入内。

8. 严禁携带易燃易爆等危险品入内。

9. 安保人员发现安全隐患要及时通知考场负责人员。

10. 如遇严重突发事件，在安保人员指挥下，迅速按紧急疏散路线撤离现场。

五、申诉与仲裁

1. 考试设仲裁工作组，组长及组员由教育局职教中心指派。

2. 各参加考试的学生对考试过程、工作人员工作若有异议，在事实清楚、证据充分的前提下可以书面形式向仲裁组提出申诉。报告应对申诉事件的现象、发生时间、涉及人员、申诉依据等进行充分、实事求是的叙述，非书面申诉不予受理。

3. 申诉应在考试结束后 1 小时内向仲裁组提出，超过时效不予受理。提出申诉后申诉人及相关涉及人员不得离开考点，否则视为自行放弃申诉。

4. 仲裁工作组在接到申诉报告后的 2 小时内组织复议，并及时将复议结果以书面形式告知申诉方。

5. 申诉方不得以任何理由拒绝接收仲裁结果；不得以任何理由采取过激行为扰乱考场秩序；仲裁结果由申诉人签收，不能代收；如在约定时间

和地点申诉人离开，视为撤诉。

6. 申诉方可随时提出放弃申诉。

测试项目 1：电子元件识别与故障判定（30 分）

选手姓名		选手班级		选手号数		选手分数	
------	--	------	--	------	--	------	--

一、电子元件识别与判别（15 分）

请根据编号，填写指定编号的电子元件的名称，并使用万用表进行测量，判断元件好坏。

编号	元件名称	判断	检测项目档位
1		正常 ☐ 不正常 ☐	电阻 ☐ 电压 ☐ 导通 ☐ 电流 ☐
2		正常 ☐ 不正常 ☐	电阻 ☐ 电压 ☐ 导通 ☐ 电流 ☐
3		正常 ☐ 不正常 ☐	电阻 ☐ 电压 ☐ 导通 ☐ 电流 ☐
4		正常 ☐ 不正常 ☐	电阻 ☐ 电压 ☐ 导通 ☐ 电流 ☐
5		正常 ☐ 不正常 ☐	电阻 ☐ 电压 ☐ 导通 ☐ 电流 ☐
6		正常 ☐ 不正常 ☐	电阻 ☐ 电压 ☐ 导通 ☐ 电流 ☐
7		正常 ☐ 不正常 ☐	电阻 ☐ 电压 ☐ 导通 ☐ 电流 ☐
8		正常 ☐ 不正常 ☐	电阻 ☐ 电压 ☐ 导通 ☐ 电流 ☐
9		正常 ☐ 不正常 ☐	电阻 ☐ 电压 ☐ 导通 ☐ 电流 ☐
10		正常 ☐ 不正常 ☐	电阻 ☐ 电压 ☐ 导通 ☐ 电流 ☐

二、对检测电子元件判断不正常的原因进行简要说明（15 分）

编号	原因说明
1	
2	
3	
4	
5	

测试项目 2：发动机气门机构的拆卸、检查和装配维修（40 分）

选手姓名		选手班级		选手号数		选手分数	
------	--	------	--	------	--	------	--

一、维修记录单

1. 气门外观目视检查

气门 检查部位	座部位点蚀	头部余量厚度	杆部弯曲	杆部点蚀磨损	锁片槽磨损	杆顶端磨损	处理意见
进气门							
排气门							

注：根据检查结果填写合格“√”或不合格“×”，处理意见：正常“√”或不正常请标注出维修方案。

2. 气门长度检测

高度尺误差：

项目 测量及结果	进气门	排气门
测量值（mm）		
结果判断及处理		

3. 气门头部直径检测

外径千分尺误差：

项目 测量及结果	进气门	排气门
测量值（mm）		
结果判断及处理		

注：表 2 测量值保留小数点后 2 位；表 3 测量值保留小数点后 3 位；结果判断及处理栏内仅需根据检查结果；正常“√”，不正常给出维修方案（维修、更换、调整）。

4. 气门锥面上的接触面宽度

项目 测量及结果	进气门	排气门
测量值（mm）		
结果判断及处理		

5. 气门座的接触面宽度测量

项目 测量及结果	进气门	排气门
测量值（mm）		
结果判断及处理		

注：测量值保留不少于小数点后 1 位；（根据使用量具而定），结果判断及处理栏内仅需根据检查结果；正常“√”，不正常给出维修方案（维修、更换、调整）。

6. 进、排气门对气门座的同心度检查

项目 测量及结果	进气门	排气门
检查情况		
结果判断及处理		

7. 气门锥面位置检查

项目 测量及结果	进气门	排气门
检查情况		
结果判断及处理		

注：结果及处理：正常“√”，不正常给出维修方案（维修、更换、调整）。

测试项目 3：盘式车轮制动器检修（30 分）

选手姓名		选手班级		选手号数		选手分数	
------	--	------	--	------	--	------	--

项目名称	项目记录			
制动片磨损情况	位置 1		位置 2	
	位置 3			
	判定结果： ☐ 合格 ☐ 不合格			
制动盘厚度	位置 1		位置 2	
	位置 3		位置 4	
	判定结果： ☐ 合格 ☐ 不合格			
制动盘平面度	判定结果： ☐ 合格 ☐ 不合格			
序号	检测结果/故障描述			维修措施
1				☐ 更换 ☐ 修理 ☐ 调整
2				☐ 更换 ☐ 修理 ☐ 调整
3				☐ 更换 ☐ 修理 ☐ 调整
4				☐ 更换 ☐ 修理 ☐ 调整

测试项目 1：电子元件识别与故障判定（30 分）

选手姓名		选手班级		选手号数		选手分数	
------	--	------	--	------	--	------	--

一、电子元件识别与判别（15 分）

请根据编号，填写指定编号的电子元件的名称，并使用万用表进行测量，判断元件好坏。

编号	元件名称正误-得分	判断正误-得分	检测项目档位正误-得分
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

二、对检测电子元件判断不正常的原因进行简要说明（15 分）

编号	原因说明正误-得分
1	
2	
3	
4	
5	

测试项目 2：发动机气门机构的拆卸、检查和装配维修评分表（40 分）

选手姓名		选手班级		选手号数		选手分数	
------	--	------	--	------	--	------	--

项目	作业流程	作业要求及注意事项	分值	扣分	扣分说明
一、维修准备 (2 分)	确认工具、量具、零件等	检查确认工具、量具、零件或辅料	2		
二、拆卸凸轮轴及轴承盖 (8 分)	按照拆卸顺序松开第一道凸轮轴轴承盖螺栓	按照手册给出的顺序拆卸第一道轴承盖螺栓，用橡胶锤轻轻敲打松开轴承盖，拆下轴承盖	1		
	检查进排气凸轮轴轴承盖标记	检查确认进排气凸轮轴轴承盖标记是否正确	1		
	按照拆卸顺序松开排气凸轮轴轴承盖螺栓，取下排气凸轮轴，放置到工作台托架上	以 1/2 至 1 转的增量按照拆卸顺序松开 8 个排气凸轮轴轴承盖螺栓，取下排气凸轮轴轴承盖及螺栓和排气凸轮轴摆放到工作台上	3		
	按照拆卸顺序松开进气凸轮轴轴承盖螺栓，取下进气凸轮轴，放置在工作台托架上	以 1/2 至 1 转的增量按照拆卸顺序松开 8 个进气凸轮轴轴承盖螺栓取下进气凸轮轴轴承盖及螺栓和排气凸轮轴摆放到工作台上	3		
三、拆卸气门挺柱 (2 分)	拆卸气门挺柱	使用专用磁铁棒逐一拆下进排气门挺柱，并在零部件板上按照规定位置摆放	2		
四、拆卸指定的某一气缸的全部进排气门组 (9 分)	选择专用工具拆卸指定的某一气缸全部进排气门	选择大赛提供的二套气门弹簧拆装工具中的其中一套。准备拆装某一指定气缸的进排气门组	1		
	使用专用工具释放松开气门座圈	按照手册要求使用专用释放工具，松开该气缸所有气门座圈	2		
	拆卸该气缸的全部进排气门组件	佩戴护目镜（含眼镜）。正确使用汽门拆装专用工具拆卸该气缸的全部进排气门组，并按照规定位置在零部件板上摆放	4		
	取下该气缸全部气门油封	调整专用工具并逐一拆下全部四个气门油封	2		
	否决项	裁判最终判断是否按照指定的气缸进行拆卸			
五、检查测量该气缸中指定的其中一组（前或后）进排气门	1、进排气门外观检查	气门座部位（锥面）点蚀	5		
		气门余量厚度检查			
		气门杆弯曲			
		气门杆点蚀或严重磨损			
		气门锁片槽磨损			
		气门杆顶端磨损			

(33 分)		清洁纪录			
五、检查测量该气缸中指定的其中一组（前或后）进排气门（33 分）	2、进排气门长度测量	使用高度尺在平台上测量	4		
	3、进排气门头部直径测量	使用外径千尺测量	4		
	4、进排气门座接触面宽度测量	红印油均匀涂抹气门锥面上，用足够的压力抵着气门座转动气门。使用钢板尺或游标卡尺对气门座圈上红印油接触印迹宽度	6		
	5、进排气门锥面接触面宽度测量	使用钢板尺或游标卡尺测量气门锥面上的红印油接触印迹宽度	4		
	6、进排气门对气门座同心度检查	检查气门锥面上红印油印迹（围绕整个锥面的红印油印痕会是连续的）	5		
	7、气门锥面上气门与气门座接触面的位置检查	检查气门锥面上红印油印迹	5		
	否决项	裁判最终判断是否检查指定的进排气气门			
六、清洁零部件（2 分）	清洁零配件	使用气枪或吸油纸清洁全部零配件（包括：进排气凸轮轴、凸轮轴承盖和螺栓以及气门零件板上的全部零件	2		
七、装配指定的某一汽缸的全部进排气门组（6 分）	装配该气缸气门油封	用机油润滑气门油封，选择合适的专用工具将四个气门油封装入气门导管头部	2		
	装配该气缸的全部进排气门组件	佩戴护目镜（含眼镜）。机油润滑该缸四个气门杆端部，并插入气门导管中，正确使用汽门拆装专用工具装配该气缸的全部进排气门组	4		
	否决项	裁判最终检查气门油封更换；进排气气门和气门锁片的装配			
八、装配气门挺柱（3 分）	装配润滑气门挺柱	润滑气门挺柱外表面或座孔，用专用（磁棒）工具逐一装入气门挺柱	3		
	安装进气凸轮轴，按照装配顺序紧固进气凸轮轴轴承盖螺栓	清洁并润滑进气凸轮轴承座及吹螺栓孔，将进气凸轮轴放置在轴承座上，装上 4 个进气凸轮轴轴承盖及螺栓，用棘轮扳手按照规定的装配顺序预紧至少 2 次，然后用扭力扳手按照规定顺序拧紧到 8N.m	3		

九、安装进排气凸轮轴（8分）	安装排气凸轮轴，按照装配顺序紧固排气凸轮轴轴承盖螺栓	清洁并润滑排气凸轮轴承座及吹螺栓孔，将排气凸轮轴放置在轴承座上，装上4个排气凸轮轴轴承盖及螺栓，用棘轮扳手按照规定的装配顺序预紧至少2次，然后用扭力扳手按照规定顺序拧紧到8N.m	3		
	按照装配顺序装上第一道凸轮轴轴承盖螺栓	按照手册给出的顺序安装第一道轴承盖螺栓，使用扭力扳手分两次上紧轴承盖。第一次2Nm，第二次8Nm	1		
	检查进排气凸轮轴轴承盖标记	检查确认进排气凸轮轴轴承盖标记是否正确	1		
	否决项	裁判最终检查进排气凸轮轴轴承盖位置装配错误或进排气凸轮轴装配错位			
十、作业后整理（3分）	清洁工具工作台场地	清洁工作台、工量具归位、处理垃圾	3		
十一、维修手册使用（3分）	使用维修手册查找技术标准	应至少查阅三次，从打开手册开始计算为第一次，其他在结果判断和处理时；应翻阅查找例如：拆卸、装配工艺；气门长度检测、气门头部直径标准值等；凸轮轴盖螺栓安装扭矩等	3		
十二、安全和5S（6分）	整个工作过程中的安全与5S	- 场地整洁，物品摆放有序 - 无安全问题	6		
十三、维修工单（15分）	维修记录表填写	按要求填写，记录值准确	15		
100		总得分			

☐完成 ☐未完成

用时： 分 秒

测试项目 3：盘式车轮制动器检修（30 分）

选手姓名			选手班级		选手号数		选手分数	
序号	作业项目			配分	考核记录	扣分	得分	
1	用扭力扳手松开轮胎螺栓，将汽车前、后轮拆下，露出盘式制动器。			5				
2	用合适的扳手工具拆卸制动分泵固定螺栓，卸下制动分泵。注意不要将制动软管与制动分泵的连接松开。			5				
3	拉开制动钳，取出内、外侧制动摩擦片，目测制动摩擦片工作表面磨损是否严重，是否需要更换。			10				
4	用游标卡尺测量内、外侧制动摩擦片两边及中间的三个点，以此判断摩擦片是否磨损均匀。用砂纸擦去制动摩擦片工作面上的表面硬化层和油污。			15				
5	用游标卡尺测量制动盘的厚度，厚度的标准值查阅该车的维修手册。检查制动盘摩擦工作面是否有裂纹、变形及严重磨损的沟槽，如有上述情况需更换制动盘。			15				
6	用百分表检查制动盘的平面度。调整百分表架，使百分表工作头刚好与制动盘工作表面接触，测量点在距制动盘外沿10 mm处，随后将百分表指针调整至零的位置。			10				
7	对制动盘进行制动，观察指针的跳动量，如果跳动量过大，则需更换制动盘。			10				
8	检查制动分泵防尘套和浮动销是否存在松动、裂纹等。			5				
9	检查前、后制动管路及接头有无泄漏、裂纹、扭曲、堵塞、磨损、运动干涉、老化开裂或起包等现象。			5				
10	检查车轮转速传感器及线束是否有定位松脱、插头松脱、运动干涉或其他损坏。			5				
11	用压缩空气把制动器吹净后，按照与拆卸时相反的顺序安装制动摩擦片、定位片和摩擦片弹簧，根据维修手册的标准紧固制动分泵固定螺栓。			10				
12	安装轮胎。			5				
分数总计				100				

2017 级《电子技术应用》专业学生技能考试实施方案（试行）

为进一步提高我校教学质量，根据《福建省教育厅关于做好 2019 年中等职业学校学生学业水平考试工作的通知》（闽教职成〔2019〕3 号）和《泉州市教育局关于做好 2019 年中等职业学校学生专业技能考试工作的通知》（泉教职成〔2019〕3 号）精神，以教育部公布的《中等职业学校专业教学标准》为依据，按照我校 2017 级电子技术应用专业人才培养方案，结合我校电子技术应用专业课程教学实际情况，制订本实施方案，组织学生参加学业水平考试中的专业技能考试。

I 考试内容与要求

考试内容主要包含两大部分：第一部分是元器件识别与检测；第二部分是印刷电路板设计与制作 Protel DXP 2004 软件的基本操作与应用。主要测试考生理解和掌握有关基本技能、基本实践操作的水平，以及综合运用理论和技能解决基本实际问题的能力。

一、元器件识别与检测

1. 元器件识读：能正确识读穿孔式电阻（含固定电阻和可变电阻）、电容的主要参数，能正确识读双列直插式集成电路的引脚排列，能识别常用二极管、三极管、三端稳压器件、开关、按键、声光器件、数码管和接插件；

2. 能利用万用表检测电阻的阻值（含固定电阻和可变电阻）、电容的质量，能利用万用表检测有关开关、按键、数码管和接插

件的质量；能利用万用表检测二极管、三极管的电极、导电类型和质量；

3. 能按要求完成元器件识读和检测结果的数据记录和处理。

4. 安全文明生产操作规范：安全操作，确保人身和设备安全；工具使用正确、规范，操作步骤规范合理；保持操作台面及操作区域清洁卫生，工具摆放规范有序。

二、 Protel DXP 2004 软件的基本操作与应用

考生根据工作任务书的要求，在 Protel DXP 2004 软件环境中完成以下工作任务：

1. 根据工作任务书的要求建立原理图元件库。
2. 根据工作任务书的要求，绘制原理图。
3. 根据工作任务书的要求建立元件封装库。
4. 根据工作任务书的要求，绘制 PCB 板图。

II 考试形式与考试平台

一、考试形式

第一部分在电子实验室工作台上进行。

第二部分采用闭卷上机考试，考生答案文件的存放位置由试卷命题人员在试卷中指定。

二、考试技术平台

1. 计算机：

处理器：主频 2.3GHz 以上；

内存：不低于 2G；

硬盘：不低于 500G；

2. 操作系统：

WindowsXP 或以上操作系统。

3. 专业软件：

Protel DXP 2004 中文版

4. 输入法：

拼音/五笔

四、考试技术规范

参考中华人民共和国国家标准 GB/74728-2005（2008）（IEC 60617data base）。

元件图形符号采用 Protel DXP 2004 自带元件库的符号。自制图形符合以任务书要求为准。

III 考试形式与试卷结构

一、考试形式

考试以个人在电子实验室和机房进行上机操作考试的方式进行。

二、考试时间

本技能考试时间为：150 分钟。

六、试卷满分

本技能考试满分为：120 分。

七、试卷结构与分值

考试项目	一级内容	二级内容	分值	评分要点
元器件识读	元器件识读		20	
	职业素养	使用设备	5	粗暴操作，每次扣 5 分；损坏软件，每次扣 20 分；损坏设备，扣 100 分。
		安全文明	5	乱扔垃圾或考试结束后不整理清洁工位，每次扣 5-10 分。
Protel DXP 2004 软件的基本操作与应用	建立文件	建立文件夹及文件	10	按任务书要求建立、命名、保存文件夹及文件
	绘制电路原理图	原理图元件库	10	正确绘制原理图元件，大小适中。
		电路原理图	30	所有元器件画齐，包括符号、标号和标称值等，单位要完整；元器件连线正确；整体布局合理，走线简洁、整图美观。
	绘制 PCB 板图	元件封装库	10	正确绘制元件封装，包括符号和焊盘（位置、间距、直径、孔径）。
		PCB 板图	30	采用规定的封装、电路板尺寸、线宽，布局合理；完成布线，并对布线进行优化调整。
	总分	120（职业素养的配分不够扣时，从总得分中扣除）		

五、成绩评定

判分标准采用分解评判点的方法，根据每一个评分点逐项评判，最后合计形成总分。

IV 考试组织与实施

一、考试流程

1. 在工作人员主持下，考生签到，抽取工位号并在记录单上签名确认。
2. 考生按工位号就座。
3. 考生熟悉机位，开机运行软件。

4. 在监考人员指令下，考生开始考试操作。

二、考试规则

1. 考试现场提供电脑，参加考试学生不得自带任何纸质资料 and 工具，如出现较严重的违规、违纪、舞弊等现象，裁定取消考试成绩。

2. 参加考试学生必须将全部作品文件存储至计算机指定路径下，并按要求的文件格式进行存储。若不按要求存储文件，判定为 0 分，且责任自负。

3. 参加考试的学生在考试前 30 分钟到指定地点领取准考证，领取结束后，凭身份证和准考证进入考场。逾时不到者取消其考试资格。

4. 考生进入考场后，不得擅自离开考场。考生确需中途离开考场，须经监考同意，中途离开考场一律计算在考试时间内。

5. 监考未宣布正式开始考试前，考生只能阅读工作任务书和开机运行软件，不得进行考试操作。

6. 进入实验室、机房后，应利用现场提供的所有条件，在规定时间内完成考试任务。

7. 考试过程中，应严格遵守考场秩序，独立操作完成。

8. 考试过程中，考生须严格遵守相关操作规程，确保人身及设备安全，并接受监考或工作人员的监督和警示。因考场设备原因造成考生无法考试操作的，考生可举手向监考报告，由监考安排现场技术支持人员更换设备或工位，并补足所耽搁的时间。因考生个人因素造成人身安全事故和设备故障，不予延时，并由监考视具体情况做出处理决定。

9. 如果要提前提交操作结果，应报监考老师批准，且不得再返回考场。考试时间到，考试立即结束，按要求保存文件并按要求提交结果文件。

三、考试环境

1. 考试场地应符合防火安全规定，疏散通道畅通，防火疏散标识清晰、齐全；考场采光、照明和通风良好；提供稳定的水、电、气源，并配有供电应急设备。

2. 考试场地划分为领取准考证区、机房、服务与技术支持区、休息区、医疗区。

3. 考试用的每台电脑均要求有编号。

4. 考试用的电脑应能正常使用，且安装要求的系统及软件。

四、考试安全

1. 考试机房所有人员（考务人员、技术人员、监考人员以及考生人员）不得在考场内外吸烟，不听劝阻者给予通报批评或清退比赛现场，造成严重后果的将依法处理。

2. 未经允许不得使用 and 移动考试机房内的任何设施设备（包括消防器材等），工具使用后放回原处。

3. 参加考试的学生在考试过程中必须遵守考场的各项规章制度和操作规程，安全、合理的使用各种设施设备和工具，出现严重违章操作的，监考人员视情节轻重进行批评和终止考试。

4. 参加考试的学生在考试过程中如发现电脑故障，应及时向监考人员报告。

5. 参加考试的学生不得携带手机进入机房，且不得使用 U 盘、移动硬盘等存储设备。

6. 参加考试的学生应认真阅读场地内张贴的《入场须知》

和应急疏散图。

7. 各类人员须严格遵守考场规则，严禁携带考试严令禁止的物品入内。

8. 严禁携带易燃易爆等危险品入内。

9. 安保人员发现安全隐患要及时通报考场负责人员。

10. 如遇突发严重事件，在安保人员指挥下，迅速按紧急疏散路线撤离现场。

五、申诉与仲裁

1. 考试设仲裁工作组，组长及组员由教育局职教中心指派。

2. 各参加考试的学生对考试过程、工作人员工作若有异议，在事实清楚，证据充分的前提下可以书面形式向仲裁组提出申诉。报告应对申诉事件的现象、发生时间、涉及人员、申诉依据等进行充分、实事求是的叙述。非书面申诉不予受理。

3. 提出申诉应在考试结束后 1 小时内向仲裁组提出。超过时效不予受理。提出申诉后申诉人及相关涉及人员不得离开考点，否则视为自行放弃申诉。

4. 仲裁工作组在接到申诉报告后的 2 小时内组织复议，并及时将复议结果以书面形式告知申诉方。

5. 申诉方不得以任何理由拒绝接收仲裁结果；不得以任何理由采取过激行为扰乱考场秩序；仲裁结果由申诉人签收，不能代收；如在约定时间和地点申诉人离开，视为撤诉。

6. 申诉方可随时提出放弃申诉。

2017 级《电子技术应用》专业学生技能考试

工 作 任 务 书

(一)

工位号_____

考试项目	元器件识别与检测	Protel DXP 2004 软件操作	总得分
得分			

说明：

5、考生在 D 盘目录下以“××”为名建立文件夹（××为考生工位号，取两位，下同）为考生文件夹，考生的所有文件均存入该文件夹中。

6、本工作任务书共包含两大部分，共 130 页。

第一部分：元器件识别与检测

注意：考试过程中，如发现元器件缺少或损坏，可向监考老师提出，经监考老师确认后，予以补发或更换；经监考老师确认，如是元器件无缺少、无损坏或是考生不当操作造成人为损坏的，将酌情扣分。

一、元器件识别与检测（30 分）

将下表涉及的元件检测结果填入表中。质量判定填写“可用”、“短路”、“断路”、“漏电”等。所使用的万用表为：
（选填“指针”或者“数字”）

元件		识别及检测内容			配分	评分标准	得分
电阻	R	标称值	测量值	测量档位	3	每项 1 分	
电解电容	C1	标称值	介质	质量判定	3	每项 1 分	
三极管	Q	电路符号	面对平面，管脚朝下，画出管脚外形示意图，标出管脚名称(e b c)		3	每项 1.5 分	
电位器	RP	标称值	电路符号	测量值	3	每项 1 分	
发光二极管	LED	电路符号	发光颜色	质量判定	3	每项 1 分	
瓷片电容	C2	数码标识	标称值	质量判断	3	每项 1 分	
万用表的使用和维护	万用表正常使用和维护		操作全过程无失误		2	各项操作方法不当及失误扣 0.5 分/项	
职业素养			安全文明生产操作规范		10		

第二部分：Protel DXP 2004 软件的基本操作与应用

注意：考生在规定盘根目录下以“××”为名建立文件夹（××为考生工位号，取两位，下同）作为考生文件夹，考生的所有文件均存入该文件夹中。各文件的主文件名包括：

工程库文件：××.prjpcb

原理图文件：Sch××.schdoc

原理图元件库文件：Schib××.schlib

电路板图文件：Pcb××.pcbdoc

元件封装库文件：Plib××.pcblib

如果考生保存文件的路径不对或没有填写工位号，则不给予考生评分。

1. 建立工程库文件(共 10 分)

在考生文件夹中创建名为××.prjpcb的工程库文件。以下所有图纸文件都储存于该工程库文件中。

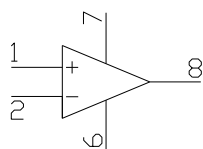
2. 绘制电路原理图（共 40 分）

（1）绘制原理图元件（共 10 分）

建立原理图元件库文件：××- K1.schlib。（2 分）

在自己建立的原理图元件库文件中绘制放大器 K1 元件符号。

(8 分)



如不会绘制该元件符号可用 OP FET Operational 代替，则本项不得分。

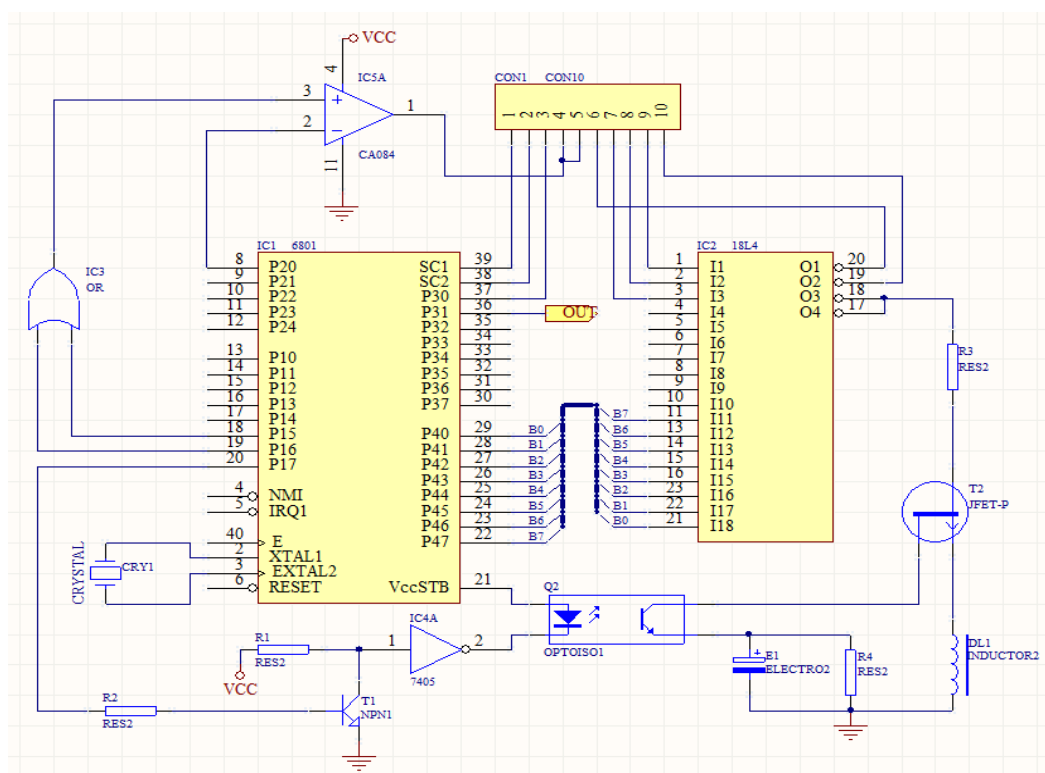
(2) 打开考生文件夹 Y1.sch, 按照样图绘制原理图。(共 30 分)

1) 按照样图编辑元件、连线、端口和网络等。(12 分)

2) 按照样图重新设置所有元件名称，字体为“Technic”，大小为 16。(8 分)

3) 按照样图重新设置所有元件类型，字体为“Technic”，大小为 11。(8 分)

4) 将操作结果保存到考生文件夹中，命名为 ××-Y1.schDoc。(2 分)

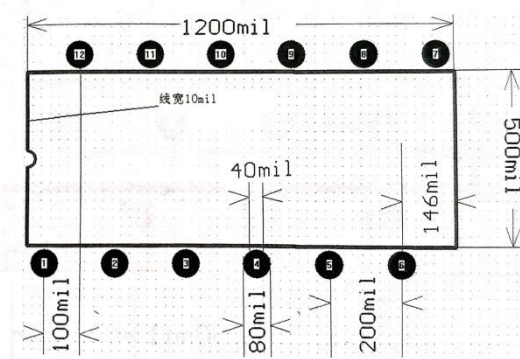


3. 绘制 PCB 板图（共 40 分）

（1）绘制元件封装库文件（共 10 分）

1) 建立元件封装库文件：××- K2.pcblib。（2 分）

2) 在自己建立的 PCB 元件封装库文件中绘制 K2 的封装。具体尺寸如样图所示。（8 分）



3) 如不会绘制该元件符号可用 DIP12 代替，则本项不得分。

（2）绘制双面 PCB 板图。（共 30 分）

1) 调整元件位置：打开考生 P1.pcb 文件，按照如图所示放置。

（2 分）

2) 删除 P1.pcb 文件中多余的元件。（2 分）

3) 添加图中存在而 P1.pcb 文件没有的元件。（2 分）

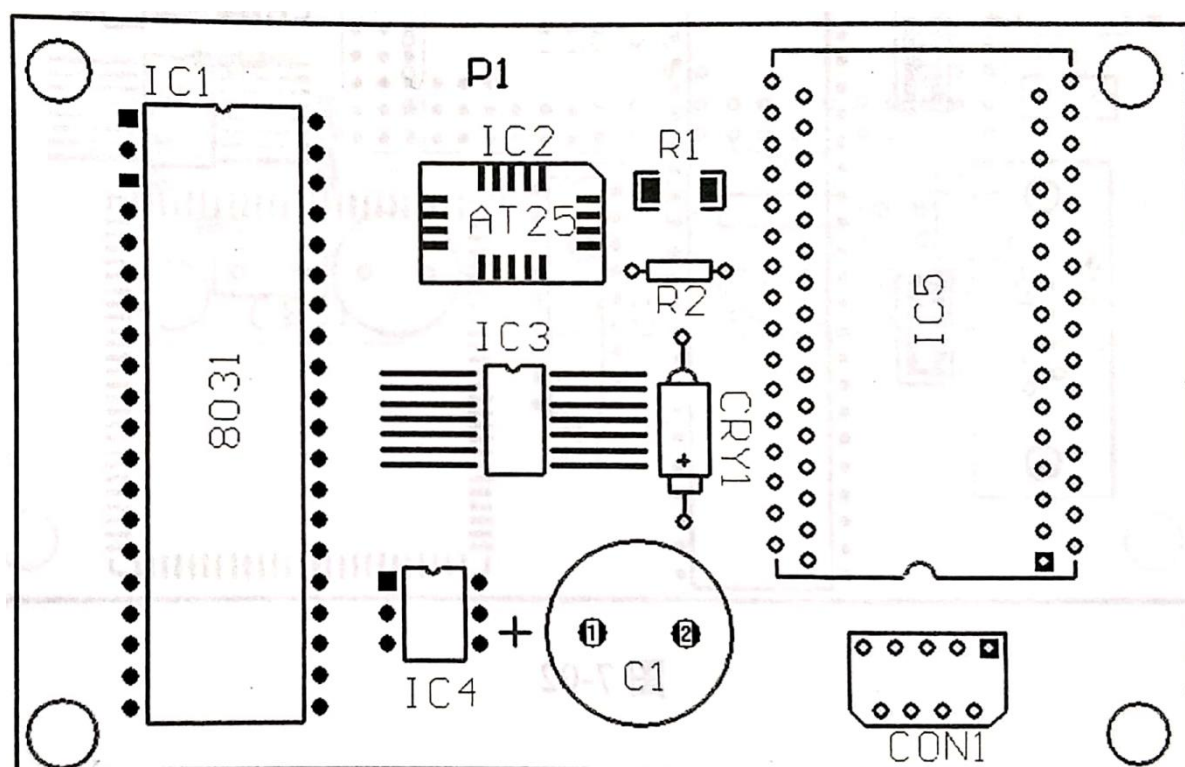
4) 按照样图编辑元件序号，所有元件序号高度为 90mil，宽度为 5mil。（10 分）

5) 编辑 IC1 中 3 号焊盘形状为矩形，焊盘各层 X 尺寸为 65mil，各层 Y 尺寸为 40mil。（6 分）

6) 按照如图所示在 PCB 图中顶层插入字符串“P1”，字体为默认，高度为 90mil，宽度为 10mil。（2 分）

7) 放置安装孔：按照如图所示在机构层 1 放置安装孔(Are)，半径为 10mil，线宽为 4mil。（4 分）

8) 将上述操作结果保存到考生文件夹中，命名为××- P1.pcbDoc。（2 分）



2017 级《电子技术应用》专业学生技能考试

工 作 任 务 书

(二)

工位号_____

考试项目	元器件识别与检测	Protel DXP 2004 软件操作	总得分
得分			

说明：

7、考生在 D 盘目录下以“××”为名建立文件夹（××为考生工位号，取两位，下同）为考生文件夹，考生的所有文件均存入该文件夹中。

8、本工作任务书共包含两大部分，共 130 页。

第一部分：元器件识别与检测

注意：考试过程中，如发现元器件缺少或损坏，可向监考老师提出，经监考老师确认后，予以补发或更换；经监考老师确认，如是元器件无缺少、无损坏或是考生不当操作造成人为损坏的，将酌情扣分。

一、元器件识别与检测（30 分）

将下表涉及的元件检测结果填入表中。质量判定填写“可用”、“短路”、“断路”、“漏电”等。所使用的万用表为：
（选填“指针”或者“数字”）

元件		识别及检测内容			配分	评分标准	得分
电阻	R	标称值	测量值	测量档位	3	每项 1 分	
电解电容	C1	标称值	介质	质量判定	3	每项 1 分	
三极管	Q	电路符号	面对平面，管脚朝下，画出管脚外形示意图，标出管脚名称(e b c)		3	每项 1.5 分	
电位器	RP	标称值	电路符号	测量值	3	每项 1 分	
发光二极管	LED	电路符号	发光颜色	质量判定	3	每项 1 分	
瓷片电容	C2	数码标识	标称值	质量判断	3	每项 1 分	
万用表的使用和维护	万用表正常使用和维护		操作全过程无失误		2	各项操作方法不当及失误扣 0.5 分/项	
职业素养			安全文明生产操作规范		10		

第二部分：Protel DXP 2004 软件的基本操作与应用

注意：考生在规定盘根目录下以“××”为名建立文件夹（××为考生工位号，取两位，下同）作为考生文件夹，考生的所有文件均存入该文件夹中。各文件的主文件名包括：

工程库文件：××.prjpcb

原理图文件：Sch××.schdoc

原理图元件库文件：Schib××.schlib

电路板图文件：Pcb××.pcbdoc

元件封装库文件：Plib××.pcblib

如果考生保存文件的路径不对或没有填写工位号，则不给予考生评分。

1. 建立工程库文件（共 10 分）

在考生文件夹中创建名为××.prjpcb的工程库文件。以下所有图纸文件都储存于该工程库文件中。

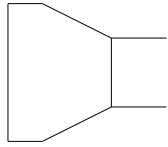
2. 绘制电路原理图（共 40 分）

（1）绘制原理图元件（共 10 分）

建立原理图元件库文件：××- K1.schlib。（2 分）

在自己建立的原理图元件库文件中绘制放大器 K1 元件符号。

（8 分）



如不会绘制该元件符号可用 MIC1 代替，则本项不得分。

(2) 打开考生文件夹 Y1. sch, 按照样图绘制原理图。(共 30 分)

1) 移动各元件到如样图所示相对应的位置, 元件方向必须与样图一致。(2 分)

2) 删除 Y1. sch 文件中多余的元件(即样图中没有的元件)。(2 分)

3) 添加样图中存在而 Y1. sch 文件没有的元件。(2 分)

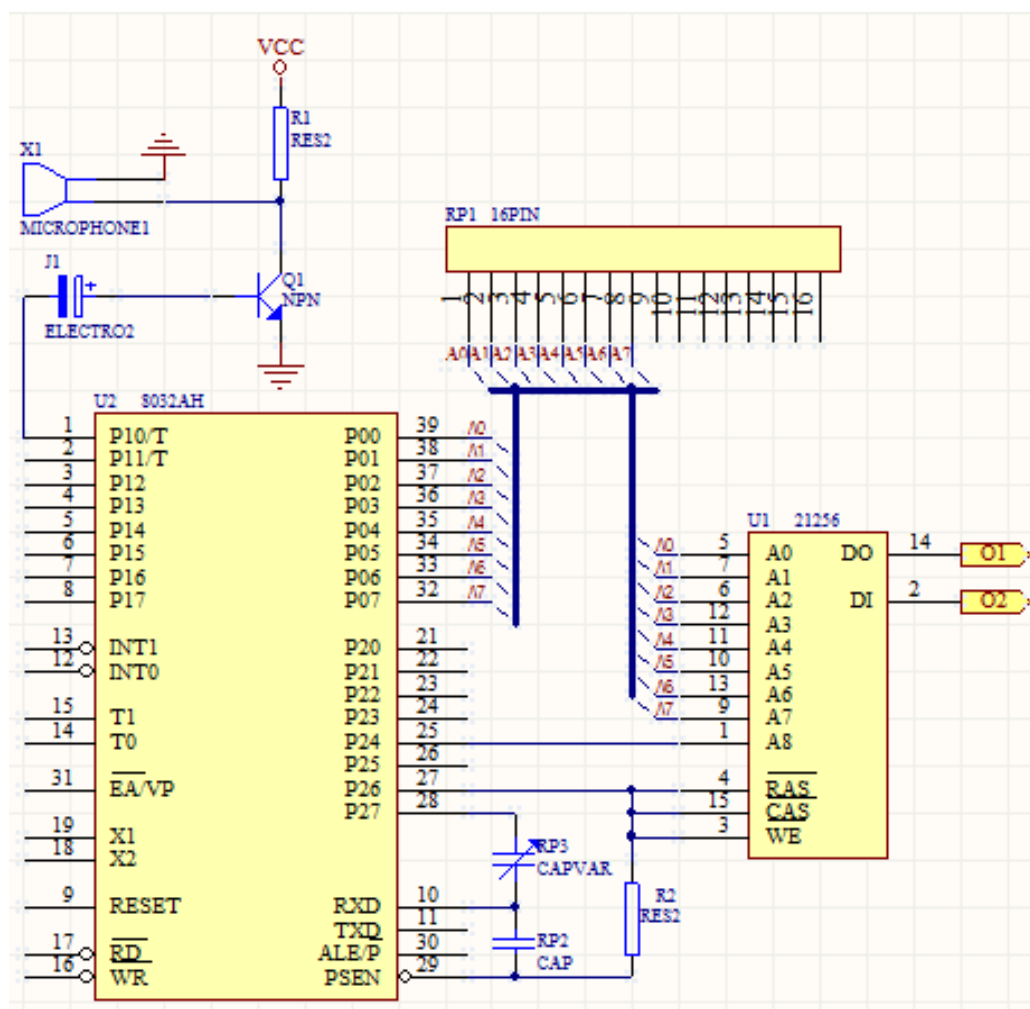
4) 按照样图放置连线、总线、端口和网络标号等。(8 分)

5) 重新设置所有网络标号, 字体为方正姚体, 大小为 9。(2 分)

6) 重新设置所有元件标号, 字体为方正姚体, 大小为 13。(6 分)

7) 重新设置所有元件类型, 字体为方正姚体, 大小为 12。(6 分)

8) 将操作结果保存到考生文件夹中, 命名为 XX-Y1. schDoc。
(2 分)



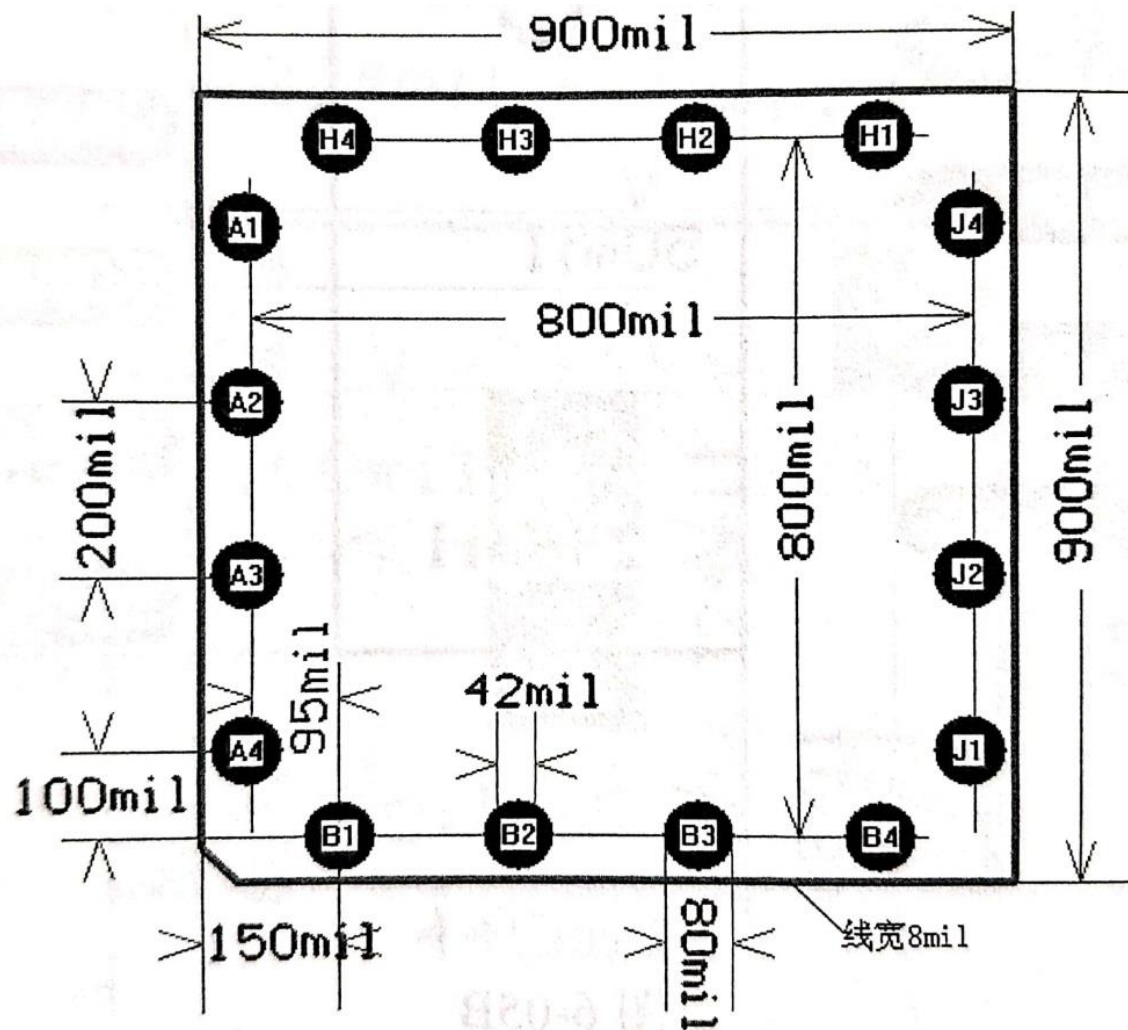
3. 绘制 PCB 板图（共 40 分）

（1）绘制元件封装库文件（共 10 分）

1) 建立元件封装库文件：××- K2.pcb lib。（2 分）

2) 在自己建立的 PCB 元件封装库文件中绘制 K2 的封装。具体尺寸如图所示。（8 分）

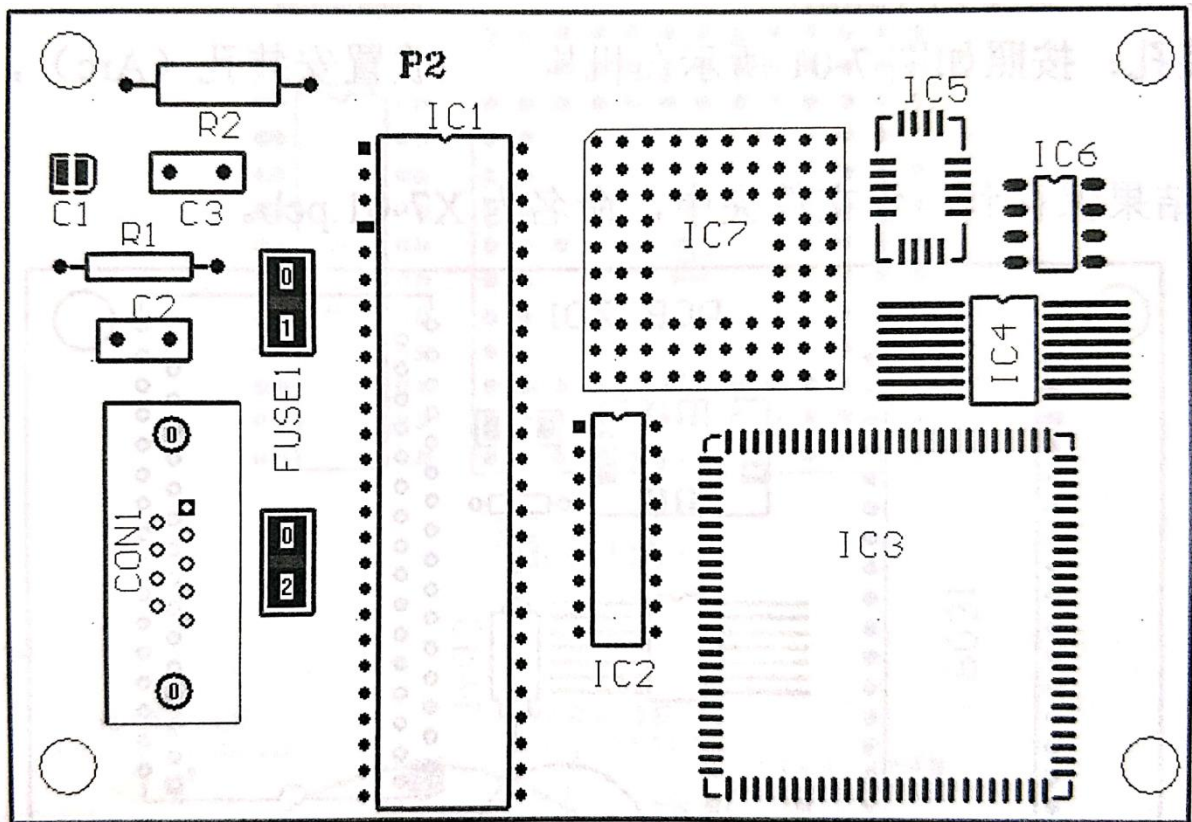
3) 如不会绘制该元件符号可用 DIP12 代替，则本项不得分。



(2) 绘制双面 PCB 板图。(共 30 分)

- 1) 调整元件位置: 打开考生 P1. pcb 文件, 按照如样图所示放置。(2 分)
- 2) 删除 P1. pcb 文件中多余的元件。(2 分)
- 3) 添加样图中存在而 P1. pcb 文件没有的元件。(2 分)
- 4) 按照样图编辑元件序号, 所有元件序号高度为 91mil, 宽度为 6mil。
- 5) 编辑 IC1 中 4 号焊盘形状为矩形, 焊盘各层 X 尺寸为 66mil, 各层 Y 尺寸为 42mil。

- 6) 按照如样图所示在 PCB 图中顶层插入字符串“P2”, 字体为默认, 高度为 91mil, 宽度为 11mil。 (2 分)
- 7) 放置安装孔: 按照如样图所示在机构层 1 放置安装孔 (Are), 半径为 11mil, 线宽为 5mil。 (2 分)
- 8) 将上述操作结果保存到考生文件夹中, 命名为 $\times\times$ -P1.pcbDoc。 (2 分)



《商务英语》专业技能考试实施方案（试行）

为进一步提高我校教学质量，根据《福建省教育厅关于做好2019年中等职业学校学生学业水平考试工作的通知》（闽教职成〔2019〕3号）和《泉州市教育局关于做好2019年中等职业学校学生专业技能考试工作的通知》（泉教职成〔2019〕3号）精神，以教育部颁布的《中等职业学校商务英语专业教学标准（试行）》为依据，按照我校商务英语专业人才培养方案，结合我校商务英语专业课程教学实际情况，制订本方案。

I 考试内容与要求

考试内容涵盖教育部颁发的《中等职业学校商务英语专业教学标准（试行）》要求的专业知识、技能和职业素养；主要由两大模块构成：“业务知识”模块和“业务能力”模块。主要考核学生理解和掌握本专业的基本知识、技能的水平和基本实践操作能力，以及综合运用专业理论和技能解决实际问题的能力。

一、业务知识

1. 商务英语

熟悉并掌握当代商务理念和国际商务惯例；了解英语国家的社会和商业文化；提高商务英语听、说、读、写、译的能力；

2. 国际贸易实务

掌握贸易术语、商品质量、包装、货物运输、保险、商品定价、支付方式、商检、索赔与理赔、贸易合同的签订与履行等相关国际贸易知识；能根据实际业务以各种贸易术语对外报价、草

拟合同主要条款并履行合同。

3. 商务英语函电

熟练掌握贸易洽谈、合同执行和索赔理赔等贸易环节中所需商务信函的写作技巧，包括建立贸易关系、询盘、报盘、还盘、下订单、催证、催款、装运通知、索赔、理赔等信函；能依据实际业务需要阅读、翻译和拟写一般的商务英语函电，能草拟国际贸易英文合同。

4. 国际商务单证

了解进出口业务的各种单证；熟悉业务的单证流程以及各种单证的含义、种类和作用；掌握主要国际商务结汇单证的填制规范，能够根据合同及《UCP600》和《ISBP》等相关国际惯例，审核信用证并缮制各种相关单据，并能使用计算机软件如 Excel、Word 等制作合格单据。

二、业务能力

1. 商务英语函电写作

掌握商务洽谈过程中及合同执行过程中的各类函电写作，包括贸易磋商阶段的促销、询盘、报盘、还盘、再还盘、接受、下订单等函电、制作并寄送贸易合同，合同执行中的催促函、修改函、通知函、感谢函以及投诉、索赔、理赔函等；

2. 国际商务单证缮制

熟悉整个国际贸易业务流程，初步掌握审核信用证与修改信用证，掌握信用证、付款交单、承兑交单、电汇等付款方式项下

的各类单据缮制，包括信用证申请、审证、商业发票、装箱单、托运单、提单、报检单、报关单、产地证书、质量证明、数量证明、受益人证明、船东证明等；

3. 商务英语口语

学会贸易洽谈、合同执行和索赔理赔等贸易环节中所需的商务谈判技巧，包括接送客户、日程安排、商务旅行、宴请客户、产品介绍、询盘、报盘、还盘、下订单、催证、催款、装运通知、索赔、理赔等会话技巧；能依据实际业务需要，按照外贸企业工作流程来完成包括电话交谈在内的外贸业务口头洽谈工作。

II 考试形式和试卷结构

一、考试形式

商务英语函电写作和国际商务单证缮制考试采用闭卷、笔试形式。商务英语口语采用口试。

二、考试时间

商务英语函电写作和国际商务单证缮制考试时间各为 90 分钟。商务英语口语考试时间为每组 10 分钟。

三、试卷分数

笔试试卷满分 100 分（60 分为及格线），口语测试满分 10 分（6 分为及格线）。

四、试卷结构

试卷包括客观题和主观题，其中基础知识占 40%，实际操作占 60%。试题难易程度合理，易、较易、较难、难比例大致为

4:3:2:1。

五、商务英语口试试题结构说明

部分	时间（分钟）	形式	为考生提供的信息	考生需提供的信息	分数
第一部分	1	考官与考生交流	考官提出问题	提供个人信息	10
第二部分	3	考生口头陈述	信息卡（图片或文字）	就商务交往和国际贸易实务等内容深入阐述个人观点	
第三部分	6	考生与考生交流	信息卡（图片或文字）	就商务交往和国际贸易实务等内容与他人展开交流	

六、成绩评定

判分标准采用分解评判点的方法，根据每一个评分点逐项评判，最后合计形成总分。

III 考试组织与实施

一、考试流程

在工作人员主持下，考生签到，按学号就座。在监考人员指令下，考生开始考试操作。

二、考试规则

1. 参加考试学生不得自带任何纸质资料和工具，如出现较严重的违规、违纪、舞弊等现象，裁定取消考试成绩。
2. 参加考试学生必须按要求作答。
3. 参加考试的学生在考试前 30 分钟到指定地点领取准考证，凭身份证和准考证进入考场。逾时不到者取消其考试资格。
4. 考生进入考场后，不得擅自离开考场。考生确需中途离开考场，须经监考同意，中途离开考场一律计算在考试时间内。

5. 监考未宣布正式开始考试前，考生不得进行考试操作。
6. 考生要在规定时间内完成考试任务。
7. 考试过程中，应严格遵守考场秩序，独立操作完成。
8. 考试过程中，考生须严格遵守相关操作规程，并接受监考或工作人员的监督和警示。
9. 如果要提前交卷，应报监考老师批准，且不得再返回考场。考试时间到，考试立即结束。

三、考试环境

考试场地应符合防火安全规定，疏散通道畅通，防火疏散标识清晰、齐全；考场采光、照明和通风良好。

四、考试安全

1. 参加考试的学生在考试过程中必须遵守考场的各项规章制度和操作规程，安全、合理的使用各种设施设备和工具，出现严重违章操作的，监考人员视情节轻重进行批评和终止考试。
2. 参加考试的学生不得携带手机进入考场。
3. 参加考试的学生应认真阅读场地内张贴的《入场须知》和应急疏散图。
4. 各类人员须严格遵守考场规则，严禁携带考试严令禁止的物品入内。
5. 如遇突发严重事件，在安保人员指挥下，迅速按紧急疏散路线撤离现场。

五、申诉与仲裁

1. 考试设仲裁工作组，组长及组员由学校教务处指派。
2. 各参加考试的学生对考试过程、工作人员工作若有异议，

在事实清楚,证据充分的前提下可以书面形式向仲裁组提出申诉。报告应对申诉事件的现象、发生时间、涉及人员、申诉依据等进行充分、实事求是的叙述。非书面申诉不予受理。

3. 提出申诉应在考试结束后 1 小时内向仲裁组提出。超过时效不予受理。提出申诉后申诉人及相关涉及人员不得离开考点,否则视为自行放弃申诉。

4. 仲裁工作组在接到申诉报告后的 2 小时内组织复议,并及时将复议结果以书面形式告知申诉方。

5. 申诉方不得以任何理由拒绝接收仲裁结果;不得以任何理由采取过激行为扰乱考场秩序;仲裁结果由申诉人签收,不能代收;如在约定时间和地点申诉人离开,视为撤诉。

6. 申诉方可随时提出放弃申诉。

2017 级《物流服务与管理》专业学生技能考试实施方案(试行)

一、考试依据与目的

为进一步提高我校教学质量,根据《福建省教育厅关于做好 2019 年中等职业学校学生学业水平考试工作的通知》(闽教职成〔2019〕3 号)和《泉州市教育局关于做好 2019 年中等职业学校学生专业技能考试工作的通知》(泉教职成〔2019〕3 号)精神,以教育部公布的《中等职业学校专业教学标准》为依据,按照我校 2017 级物流服务与管理专业人才培养方案,结合我校物流服务与管理专业课程教学实际情况,制订本实施方案,组织学生参加学业水平考试中的专业技能考试。

二、测试项目

序号	技能测试项目	技能测试要求
I	物流人才专业素养	1、专业素质的能力; 2、外语交际的能力; 3、沟通、管理的能力;
II	物流基本业务操作	1. 掌握运输作业模块的技能; 2. 掌握仓配作业模块的技能; 3. 掌握企业物流作业模块的技能;

三、测试内容

技能测试分为笔试+实操两部分组合。货物知识应用占比 40%,物流基本业务操作占比 60%。

I 考试内容与要求

物流人才专业素养(100 分)

测试时间 60 分钟,考核方式采用笔试集中考试,考核成绩占总成绩 40%。

1. 掌握现代物流知识。对现代综合物流的新理念和运作模式有一定的认识,全面了解现代物流新理念和运作模式,全面了解现代物流各个环节的业务知识。
2. 熟悉现代流通方式。对连锁经营、物流配送、电子商务的基本原理,运行模式,发展规律等,都应该了如指掌,运用自如,并能够及时掌握全球新型流通方式的发展动向和趋势。
3. 熟悉现代流通技术。鉴于信息技术在物流中的核心地位,从业者应具备构筑信息系统的能力。像 POS、MIS、EDI 等技术系统,在强化管理、加快周转,降低费用、改善服务等方面都有不可替代的重要作用。
4. 熟悉现代流通规则。随着国际物流业知识与技术的不断更新,从业者应尽快熟悉并掌握国际经济,特别是国际商务和法律。
5. 熟悉现代流通管理。现代流程方式的管理 更多是运用信息化管理手段与方式,因此,从业者必须及时更新自己的专业知识与技能。
6. 具备沟通技巧。物流人才必须有沟通技巧,特别是管理人员,工作就是不断与人打交道,必须能够清楚领悟客户的真正需求,并且将这种要求准确地贯彻实施。
7. 良好的客服精神。与其它服务行业不同,物流行业面对的客户群非常复杂,客户情况各有不同,这些因素会影响到客户对物流服务的要求。这种行为特殊性,决定了一名专业的物流人员除了业务能力之外,还要具备良好的客服精神。

II 考试形式与业务操作

物流基本业务操作(100分)

1. 掌握运输作业模块的技能;
 - (1) 运输费用与成本核算:内容包括运输成本核算、运输费用计算等。
 - (2) 运输组织:内容包括车辆调度、车辆配装与配载、运输方式选择、容重配装等。
 - (3) 运输单据缮制:内容包括各种形式的运输单的审核与填写。

2. 掌握仓配作业模块的技能

(1) 商品入库作业：内容包括货物接运与验收、送货单签收、入库信息录入（填写入库单）与打印入库单、入库信息录入（填写入库单）与打印入库单、组托、搬运上架。

(2) 商品在库作业：内容包括物料卡填写与盘点作业。

(3) 出库与配送作业：内容包括出库单（客户订单）审核与信息录入、RF 扫描、整件与零货的拣选与分拣、码盘、出库商品复核、货物与单据交接。

3. 掌握企业物流作业模块的技能；

(1) 企业采购物流：内容包括供应商管理、采购进货方式选择、招标采购的方法、采购合同的签订。

(2) 企业生产物流：内容包括 MRP、JIT 生产物流计划与控制。

(3) 企业销售物流：内容包括 DRP 系统、CRM 系统使用。

4. 测试方式及组织

为更好地将物流类专业知识掌握好、有发展潜力并具有一定创新能力的考生选拔出来，**考核采取面试+实操方式进行**，重点考核学生的综合实践应用能力。测试时间为每生 15 分钟，满分 100 分，考核成绩占总成绩 60%。

5. 测试所需工具及仪器

测试时所用计算机等物流设备及工具由考点负责准备。

6. 评分要点

评价项目	指 标 要 素	分值
操作过程（80 分）	1. 能熟练掌握正确的操作方式	25
	2. 观点或理念正确	5
	3. 能够独立完成项目内容	10
	4. 层次感强，有逻辑性	10
	5. 表达顺畅，语音语速适当	5
	6. 有一定的见解和较深入的分析	10
	7. 诚实、可信度高	5

	8. 能灵活应变	10
职业规范（20 分）	1. 体现一定的职业素养	5
	2. 具有一定的职业道德	5
	3. 正确的职业价值观	5
	4. 符合企业用工的需求	5

《学前教育专业》学生学业水平技能考试实施方案

本大纲以教育部 2014 年颁布的《中等职业学校专业教学标准》为指导，按《2018 年福建省高等职业教育入学考试大纲》的要求，以《幼儿园教师专业标准》对专业能力的基本要求为导向，针对福建省中等职业学校学前教育专业学生应掌握的专业核心技能和基本艺术技能而编制。

本大纲兼顾目前福建省中等职业学校学前教育专业学生专业核心技能与艺术技能培养以及未来高职阶段专业学习的衔接需要，主要测试考生适应未来职业学习应具备的初步专业实践能力和基础艺术技能。

I 测试内容与要求

本次技能测试选取“幼儿园环境创设”作为测试项目，命题老师提供一个与“幼儿园教育”相关的主题，学生运用所学的教育理论和美术技能在规定时间内完成一张用于幼儿园环境创设的墙饰主题画，并简要说明设计思路。

测试内容：

- (1) 依据规定的主题进行墙饰主题画创作。
- (2) 简要说明墙饰主题画的设计思路。

测试要求：

- (1) 能够使用艺术字、绘画、手工等美术技能；
- (2) 能够依据主题进行墙饰主题画创作，体现互动性；
- (3) 能够用清晰流畅的口头语言说明墙饰主题画的设计

思路；

(4) 评分标准与分值比例。

项目	评分项目	分值 (分)	时间 (分钟)
幼儿园环境创设	1. 美术技能	30	50
	2. 主题与理念	30	
	3. 环境创设效果	20	
	4. 语言表述能力	20	
合计		100	50

II 测试形式与环境

一、测试形式

(1) 由主考方提供素材，考生现场完成墙饰主题画（45分钟）；

(2) 由考生现场向主考方用口头语言简要说明主题画的设计思路（5分钟）。

二、测试环境

30 人一个考室,学生自带 12 色油画棒、24 色水彩笔、黑色水笔一支、2B 铅笔一支、橡皮擦一块、剪刀一把、胶水一瓶，其它材料（依据命题老师要求）由主考方提供。

学科需提前做好机位布置，准备好相关学业水平考试所需的硬件及软件设施。确定成立工作领导小组，明确工作分工，并将各项工

作落实到人头，布置工作任务，明确工作进度，提出工作要求。要做好学业水平考试的安全保障工作，保证考试顺利进行。最后将考试方案、考试图片、考试视频的归档。

学前教育专业教研组

2019 年 11 月

《美术设计专业》学生学业水平技能考试实施方案

美术设计专业学生学业水平技能测试方案以教育部颁布的《中等职业学校美术专业教学标准》为指导，以教育部和福建省教育厅公布的中等职业学校设计专业教学目录中本专业有关的教材为主要参考教材，考试内容包括美术设计专业所开设的《图形图像设计与制作》，《排版设计》，《平面广告设计》。按《2018 年福建省高等职业教育入学考试大纲》及《2017 级美术专业人才培养方案》实施计划要求，主要测试学生掌握有关基本技能的水平，以及综合运用知识、技能，解决实际问题的能力。

一、具体测试项目如下：

（一）海报设计

1. 测试内容

设计一张活动海报，要求符合活动主题，体现活动特色。

2. 测试要求

具有充分的视觉冲击力，可以通过图像和色彩来实现。海报表达的内容精炼，抓住主要诉求点，内容不可过多，主题字体醒目。

（二）宣传折页设计

1. 测试内容

对需放入宣传折页的文字和图片信息进行相应的艺术处理和版式设计，做出符合活动主题的宣传折页，能有效传达和完美呈现宣传信息，设计风格与海报设计延续、一致。

2. 测试要求

(1) 尺寸按要求设置准确；

(2) 色彩:如使用特殊色彩，能用 Pantone uncoated 色标出号码；

(3) 三折页设计，出血设定准确；

(4)在设计文件中，必须使用2幅以上测试提供的图像素材，若提供的图像存在层次和颜色误差，能对其进行调整后或进行艺术处理后使用。

二、测试时间与分值比例

项目	测试时间（分钟）	分值	比例
海报设计	120	60	60%
宣传三折页设计	90	40	40%
合计	210	100	100%

三、测试形式

1. 海报设计

考生按试题要求，在指定的机位上使用考点提供的电脑，完成海报设计项目，并保存在指定的文件夹内。

2. 宣传折页设计

考生按试题要求，在指定的机位上使用考点提供的电脑，完成宣传折页的设计，并保存在指定的文件夹内。

四、测试环境

1. 硬件环境如下：

计算机的主要硬件指标为：CPU 双核；内存 $\geq 4\text{GB}$ ；硬盘 $\geq 320\text{GB}$ ；独立显卡，显存 $\geq 1\text{G}$ 。

2. 软件环境如下：

Windows 7 64 位（中文版）

Microsoft Office 2010(中文版)

Adobe Photoshop CS5（中文版）

Adobe Illustrator CS5（中文版）

Adobe InDesign CS5（中文版）

CorelDraw X5（中文版）

Adobe Acrobat9

五、评分标准

1. 海报设计

测试最终得分按百分制计分，为两项任务得分之和，其中主观评价与客观评价的权重各占 50%。具体评价要点如下：

项目	主观评价要点（50%）	客观评价要点（50%）
海报设计	●海报的概念设计 ●设计作品的创意表现 ●对广告目标市场的了解与定位 ●符合项目的广告诉求 ●视觉冲击力 ●色彩使用的合理性 ●版式设计 ●图像处理合成品质 ●图像调色品质 ●图像构成品质 ●不同载体的广告表现 ●字体创意与设计 ●作品关联性 ●设计软件造型能力 ●插画绘制能力 ●文字信息的综合处理	●图像解析度 ●图像的色彩模式 ●文件尺寸 ●完整呈现要求的文字、图像元素 ●出血设置 ●按要求设置的专色与特别色 ●裁切标记、对版标记、出血和色表 ●所有文件存储在正确的文件夹 ●所有文件存储名称与格式正确

2. 宣传折页设计

宣传折页设计	●符合项目的广告定位与诉求 ●视觉构成的品质 ●视觉冲击力	●图像解析度 ●图像的色彩模式 ●任务中要求的各种元素尺寸 ●段落样式和母版编排
--------	---	--

●编辑设计的品质 ●色彩使用的合理性 ●版式设计 ●图像处理合成品质 ●图像调色品质 ●图像构成品质 ●信息设计品质 ●字体创意与设计 ●编辑项目视觉风格统一	●文字样式编排 ●成品尺寸 ●呈现所有要求的文案与图像 ●按要求设置的专色与特别色 ●出血设置、折线、裁切标记、色表、补漏白和对版标记 ●所有文件存储在正确的文件夹 ●所有文件存储名称与格式正确 ●成品与效果展示
---	---

实验室需提前做好机位布置，准备好相关学业水平考试所需的硬件及软件设施。确定成立工作领导小组，明确工作分工，并将各项工作落实到人头，布置工作任务，明确工作进度，提出工作要求。要做好学业水平考试的安全保障工作，保证考试顺利进行。最后将考试方案、考试图片、考试视频的归档。

美术设计专业教研组

2019 年 11 月

《服装设计与工艺专业》学生学业水平技能考试实施方案

服装设计与工艺学生学业水平技能考试实施方案以教育部颁布的《中等职业学校专业教学标准》为指导，以教育部和福建省教育厅公布的中等职业学校服装设计与工艺专业教学目录中本专业有关的教材为主要参考教材，考试内容包括汽车运用与维修专业所开设的《服装结构》，《服装立体造型》，《服装样衣制作》。按《2018年福建省高等职业教育入学考试大纲》以及《2017级服装设计与工艺专业人才培养方案》实施计划，主要测试学生掌握有关基本技能的水平，以及综合运用知识、技能，解决实际问题的能力。

一、考试安排

1. 具体考试项目与分值

衬衫工艺制作：男衬衫的工艺制作 总分 110 分（其中 10 分为附加分）。

2. 考试形式：学校统一提供衬衫版型并裁剪成相应的布片。让学生在规定的时间内根据衬衫相关的工艺制作标准，进行缝制。

3. 时间考试：男衬衫早上八点至中午 12 点整

二、试卷及评分标准

由相关专业老师根据省相关文件精神出卷，并提供相应的衬衫版型。制定相关的评分标准。

1. 男士长袖衬衫范围：

本标准规定了男士长袖衬衫的技术要求。本标准适用于男士长袖衬衫的生产及检验和包装。



2. 样式

男士长袖衬衫样式

2.1 号型规格尺寸

男士长袖衬衫 按照 GB/T1335.1 和 GB/T2667 标准中 5.4 系列执行，通用部位规格尺寸极限偏差按下表规定。

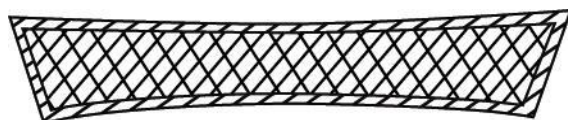
单位：cm

编号	部位名称	175/96 成品尺寸	极限偏差(+ -)
1	后衣长	78	1.0
2	胸围	116	2.0
3	领围	41	2.0
4	肩宽	49.6	0.6
5	袖长	59.5	0.8
6	袖克夫宽	6.5	0.1
7	左门襟明贴宽	3.5	0.1
8	领尖长	7.5	0.1
9	翻领中宽	4.5	0.1
10	下盘中宽	3.5	0.1
11	袖叉	2.5×15/1.3× 11.5	0.1
12	领尖距	11	0.5

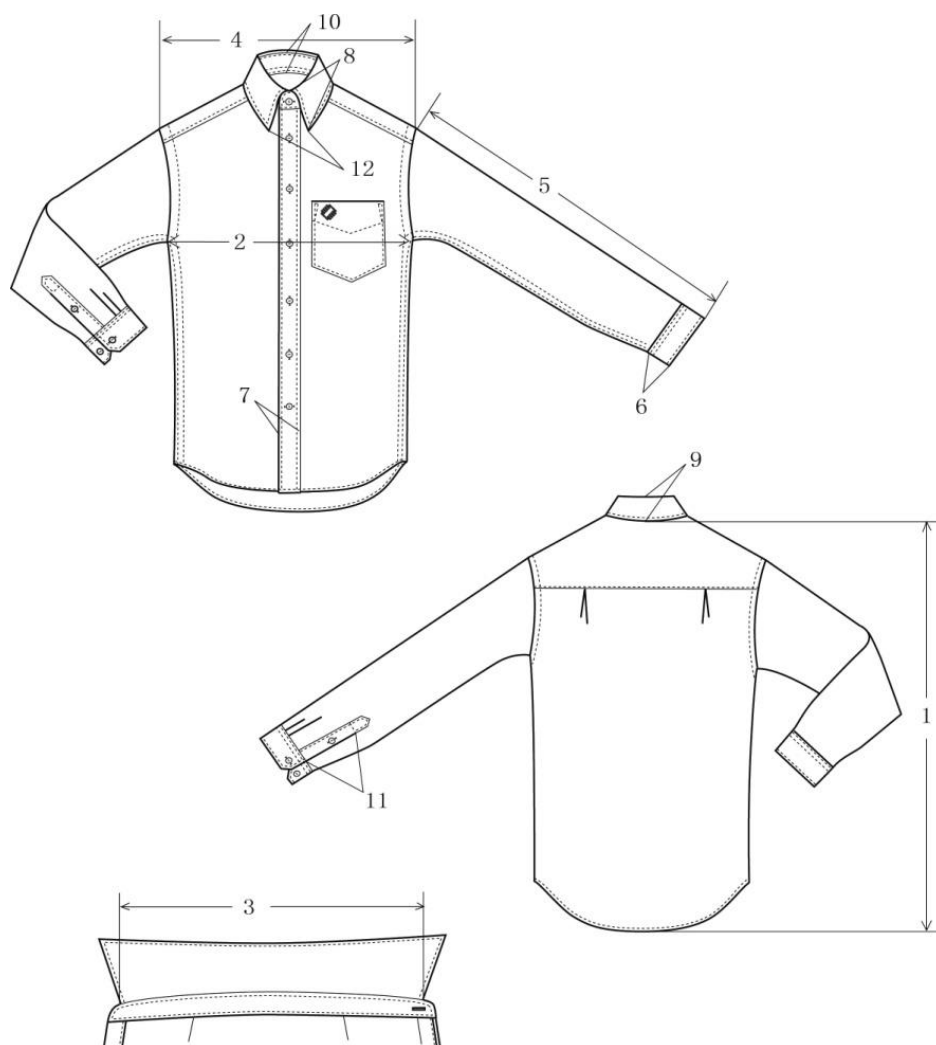
2.2 粘衬部位按下表规定。

粘衬部位	二层衬
门襟条、翻领面、下盘里、袖头面	翻领面

2.3 二层衬



2.4 测量位置



2.5 裁片纱向规定

裁片名称	纱向
前身、后身、大襟条、胸袋、袖子、袖叉条、	经
过肩面、里、翻领面、里、下盘面、里、袖头	纬

3. 缝制:

3.1 缝纫针距: 明线针距 17 针/3.0cm, 暗线针距 17 针/3cm。

3.2 缝纫线: 缉线顺直, 定位准确, 结合牢固, 松紧适宜, 距边宽窄一致。

3.3 缝制工艺:

缝制工艺按表规定。

单位: cm

部位	工序名称	缝头	缝制形式及缝线道数	明线距边	要求
领子 20 分	勾缉翻领	0.6	暗线一道 明线一道	0.5	缝份不反吐压 0.5cm 明线, 勾领尖缉住插片, 领尖长 7.5cm、中宽 4.5cm。
	勾缉下盘	0.6	暗线一道	0.5	下盘中宽 3.5cm, 圆下盘头, 下盘里下口缉 0.5cm 明线。
兜 5 分	缉兜				单尖兜, 袋口边 3.0cm 折边, 中宽 5.0CM 缉明线面见线, 钉兜 0.1cm 明线, 斗口封三角针。

门襟 8 分	缉门襟	0.5	暗线 明线	0.5 2.5	大襟明门襟宽 3.5cm, 两边 缉明线 0.5cm, 底襟扣 1.0cm 内折 2.6CM 缉 2.5CM 明线 (距边)。
过肩 2 分	合过肩	0.6	暗线一 道 明线一 道		暗合肩, 前、后压明线 0.1cm, 后肩里不见线。后 背两侧褶深 1.5cm。
袖子 25 分	绱袖子	0.6 1.7	包袖	0.9	面身见明线 0.9cm。
袖头 5 分	缉袖头	1. 0	暗线一道		袖头是圆袖头净宽 6.5cm 上口缉 1.0cm 明线。
合缝 10 分	合侧缝、袖 缝	1.2	双针包缝	0.1 0.6	前片面见双明线 0.1cm、 0.6cm。
袖叉 10 分	缉袖叉		明线一道	0.1 2.5 1.3	袖叉大襟上部为宝剑头, 长 15cm、宽 2.5cm 缉 0.1cm 明线, 外口无明线。袖叉 底襟长 11.5cm、宽 1.3cm, 里口缉 0.1cm 明线, 距袖 头上口 11cm 处横缉明线, 袖叉里做净。
部位	工序名称	缝 头	缝制形式 及缝线道 数	明线 距边	要求

袖头 5 分	绱袖头	1.0	暗线一 道 明线一 道	0.1 0.5	夹绱袖头上口缉 0.1cm 明线，外口缉 0.5cm 明线。
下摆 2 分	缉下摆		明线一 道	0.5	元摆卷边，明线 0.5cm。
商标 (附加分 5 分)	缉商标		明线二 道	0.1	下盘下口净 2.0cm 处居中两头缉缝固定。
	缉小号		暗线一 道	——	绱领时夹在下盘下口中心。
	缉洗涤标		——	——	缉底襟时夹绱，距下摆净 8.0cm。

3.4 对条：(附加分 5 分)

面料为条形面料要求兜与大身对条，袖叉与袖子对条，其它部位左、右要对称。

4. 锁眼、钉扣：8 分

4.1 锁眼：不小于 15 针/1cm，扣眼美观、规整、牢固、不偏歪。

4.2 钉扣：钉扣必需要 16 针，钉扣用平头钉扣机。

4.3 锁钉工艺按下表执行。

单位：cm

扣眼 尺寸	要求	
	锁眼	钉扣
1.5cm	11 个扣眼，下盘扣眼结距边 1.0cm 横锁扣眼 1 个，左大襟距边 1.75cm 竖锁直眼六个。第一扣眼距领下口 6cm。袖叉扣眼锯	右底襟与左大襟扣眼对正，距边 1.75cm 钉扣。钉扣必需要 16 针。钉扣用平头钉扣机。袖头钉 2 粒扣，距边 1.0cm，2 扣间

	边 1.25cm 距袖头上口 5.5cm。 袖头大襟扣眼距边 1.0cm, 距袖 头边 3.25cm	距 2.0cm, 袖叉底襟钉 1 粒扣, 备扣一粒钉在右底襟里距下摆 净 8cm 处。
--	--	---

5. 外观质量

产品整洁, 美观, 平整, 挺括, 无烫光, 线路顺直, 左右对称。

三、评卷、成绩统计

学业技能水平考试质检的阅卷工作, 由学校自行组织相关专业教师, 严格按照评分标准评卷, 平时的教学练习由内容老师根据考试要求合理安排工艺实践练习。

服装设计与工艺专业教研组

2019 年 11 月

《形象造型专业》学生学业水平技能考试实施方案

形象造型学生学业水平技能测试方案以教育部颁布的《中等职业学校专业教学标准》为指导，以教育部和福建省教育厅公布的中等职业学校形象造型专业教学目录中本专业有关的教材为主要参考教材，考试内容包括形象造型专业所开设的《化妆基础》，《盘发基础》，《影楼新娘造型》，《晚宴造型》。按《2018年福建省高等职业教育入学考试大纲》以及《2017级形象造型专业人才培养方案》实施计划，主要测试学生掌握有关基本技能的水平，以及综合运用知识、技能，解决实际问题的能力。

一、具体测试项目如下：

1. 新娘妆整体造型的测试

- (1) 新娘妆妆面；
- (2) 新娘发型；
- (3) 新娘整体造型的协调性
- (4) 拍摄作品。

2. 测试要求

- (1) 妆面是否干净；
- (2) 发型是否适合模特头型；
- (3) 妆，发，服，饰是否协调；

二、测试时间与分值比例

项目	测试时间（分钟）	分值	比例
妆面	30	30	30%
发型	30	30	30%
服饰头饰穿戴	20	25	25%
作品拍摄	10	15	15%

合计	90	100	100%
----	----	-----	------

三、测试形式

1. 新娘整体造型

考生按试题要求，自带模特，自备化妆工具及头饰，服饰。在指定的位置进行测试。

2. 晚宴整体造型

考生按试题要求，自带模特，自备化妆工具及头饰，服饰。在指定的位置进行测试。

四、测试环境

每位考生每人一个化妆台，
化妆台的灯光要符合标准，
每个化妆台配备一个插座。

五、评分标准

项目	内容	评分细则	分值
新娘造型	妆面（眼部，眉毛，修容）	眼影干净 5 分，眼线流利 5 分，贴睫毛 5 分，眼型调整 5 分，眉型适合模特 10 分	30
	发型	与服饰风格是否一致 10 分，发型适合模特 10 分，发型饱满，款式新颖 10 分	30
	服饰头饰搭配	整体协调 25 分	25
	作品图片	模特的动作摆拍 5 分，突出妆面，发型，整体效果各个角度 10 分	15 分

形象造型专业需提前准备好测试场所。确定成立工作领导小组，

明确工作分工,并将工作落实到人头,布置工作任务,明确工作进度,提出工作要求。要做好学业水平考试的安全保障工作,保证考试顺利进行。最后将考试方案、考试图片、考试视频的归档。

形象造型专业教研组

2019 年 11 月